

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

29.09.2017 № 483

О проведении окружной
научно-практической
педагогической конференции

В целях стимулирования профессионального педагогического мастерства, выявления и распространения моделей инновационной педагогической деятельности и в соответствии с планом Управления образования на 2017-2018 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МБУ ДПО «УМЦ РО» Виноградовой Е.В. провести 30.10.2017 г. в МАОУ «Лицей № 15» окружную научно-практическую конференцию педагогических работников «Обеспечение качества образования через инновационную деятельность педагогов: перспективы и вызовы». (далее - Конференция)
2. Утвердить Положение Конференции (Приложение № 1)
3. Утвердить состав организационного комитета Конференции (Приложение № 2)
4. Руководителям образовательных учреждений:
 - 4.1. сдать заявки на участие в Конференции в электронном виде в МБУ ДПО «УМЦ РО» до 10.10.2017 г. согласно Положению.
 - 4.2. организовать участие педагогов в работе площадок и секций.
5. Директору МАОУ «Лицей № 15» Гонтаревой Т.Н. создать условия для проведения Конференции.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: на 5 листах

Начальник
Управления образования



Н.М. Гречаная

Н.М. Гречаная

**Положение
об окружной научно-практической конференции педагогов
городского округа Мытищи 2017 года.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, формы и условия проведения научно-практической конференции педагогов городского округа Мытищи (далее - Конференция).

1.2. Конференция направлена на развитие творческой инициативы педагогических работников по обновлению содержания образования, внедрению новых образовательных стандартов, трансляцию инновационного опыта, рост профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Задачи Конференции:

- мотивировать педагогических работников к научной и исследовательской деятельности по актуальным проблемам современного образования;
- создать условия для пропаганды и распространения исследовательского и инновационного опыта, повышения квалификации педагогов округа;
- укреплять научное и педагогическое сотрудничество среди педагогов, учебных заведений, деятелей науки и образования.

1.4. Организаторами Конференции являются Управление образования городского округа Мытищи, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-Методический центр работников образования» (далее – МБУ ДПО «УМЦ РО»)

1.5. Участники Конференции – педагогические работники образовательных учреждений городского округа Мытищи. По согласованию с организаторами в Конференции могут принимать участие работники других учреждений, представители научных, исследовательских и иных организаций.

1.6. Сроки Конференции: 30 октября 2017 года.

1.7. Участие в Конференции самостоятельное и добровольное.

2. Порядок организации и проведения Конференции

2.1 Для участия в Конференции на адрес электронной почты МБУ ДПО «УМЦ РО» (umcro-mmrg@yandex.ru) необходимо:

- до 05.10.2017г. прислать предварительную заявку на участие в конференции. Сообщение с темой «Педагогическая конференция. Заявка». Указать: учреждение, ФИО, тема, форма выступления (мастер – класс, педагогическая мастерская, представление опыта работы и т.д.);

- до 10.10.2017г. прислать сообщение с темой «Педагогическая конференция», вложив в него следующие материалы:

- заполненную заявку на участие в Конференции (Приложение №1);
- текст выступления (доклада);
- описание формы выступления.

На Конференцию принимаются только собственные выступления педагогов. В случае отправки педагогом чужого выступления под своим именем, ответственность за нарушение авторских прав несет сам участник.

2.2 Требования к оформлению выступления.

Текст доклада должен быть выполнен в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 12. Междустрочный интервал – одинарный. Объем доклада не должен превышать 2-х страниц формата А-4. Файл с выступлением должен называться фамилией, именем и отчеством автора. На первом листе доклада должна содержаться следующая информация:

- тема выступления,
- ФИО педагога,
- полное наименование образовательного учреждения.

Тексты докладов, присылаемых для участия в Конференции, должны быть самостоятельно проверены участниками на наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок. Работы для представления на секции «Иностранные языки» принимаются только на русском языке. Защита может проходить на иностранном языке (по желанию).

2.3. Сроки рассмотрения материалов.

Присланные для участия в Конференции материалы рассматриваются в течение 5 дней после их получения, а педагоги регистрируются в качестве участников конференции.

О факте регистрации в качестве участников Конференции педагогам сообщается посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке участника.

2.4. Организатор утверждает состав оргкомитета, который проводит работу по подготовке и проведению Конференции, утверждает программу, готовит сертификаты участников, итоговые документы, решает иные вопросы по организации Конференции.

3. Условия и порядок проведения Конференции

3.1. Научная программа Конференции предусматривает пленарное заседание и работу педагогической мастерской (работа площадок и (или) секционных заседаний)

3.2. Содержание и структура пленарного заседания определяется организатором, включает актуальные вопросы, стоящие перед участниками Конференции.

3.3. Тематика педагогической мастерской раскрывает вопросы, стоящие перед участниками и определяется организатором в зависимости от темы Конференции.

3.4 Число площадок и наименование секций Конференции, модераторы площадок и руководители секций определяются оргкомитетом в зависимости от выступлений, включенных в программу.

3.5. Педагогическая мастерская проходит на площадках:

«Электронная школа»

«Доступное качественное образование»

- «Современный выпускник»
- «Совершенствование УУД»
- «Инженеры будущего»
- «Одаренные дети»

3.6. Форма представления педагогического опыта определяется выступающим участником на этапе подготовке к Конференции (мастер - класс, общественная презентация опыта работы, стендовый доклад, творческий отчет, доклад и т.д.)

Продолжительность представления опыта работы не может превышать 20-ти минут.

3.7. В рамках работы предметных секций предусматриваются выступления участников (до 10 минут), дискуссия по разработке резолюции (до 10 минут), другие формы. Временной регламент выступления включает ответы на вопросы слушателей.

3.8. Итогом работы секции является проект резолюции.

4. Итоги конференции

4.1. Подведение итогов Конференции и принятие резолюции проводится при участии организатора, руководителей секций, других заинтересованных сторон в соответствии с программой конференции.

4.2. Все участники Конференции получают сертификаты.

4.3. Рекомендованные работы публикуются в итоговом сборнике и размещаются на методическом портале работников образования городского округа Мытищи.

4.4. Организаторы и другие физические и юридические лица имеют право учреждать свои призы и номинации по согласованию с оргкомитетом.

5. Документы конференции

5.1. Основными документами конференции являются:

- положение о конференции,
- приказы организатора,
- заявки участников,
- резолюция конференции,
- сертификаты участников конференции,
- сборник работ участников конференции.

5.2. Положение об окружной научно-практической конференции утверждается Управлением образования администрации городского округа Мытищи.

Заявка на участие в окружной научно-практической конференции педагогов городского округа Мытищи.

№ п/п	Наименование образовательной организации	Ф.И.О. участника	Должность	Название секции, площадки	Форма представления опыта	Использование компьютерной техники, необходимое оборудование

Приложение № 2
к приказу Управления образования
администрации городского округа
Мытищи Московской области
от 29.09.2017 № 483

**Состав организационного комитета
научно-практической конференции педагогических работников
«Обеспечение качества образования через инновационную деятельность
педагогов: перспективы и вызовы»**

Председатель организационного комитета – Е.В. Виноградова, директор МБУ ДПО «УМЦ РО»

Члены организационного комитета:

- заместитель директора МБУ ДПО «УМЦ РО» Казакова Л.В.
- заместитель директора МБУ ДПО «УМЦ РО» Гуторова О.А.
- методист МБУ ДПО «УМЦ РО» Волченкова Г.И.