



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*27.12.2019 № 5772*

г. Мытищи

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание, Положение) (прилагается).

2. Положение распространяется на взаимоотношения, возникшие при формировании муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания.

4. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Конягину В.А. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи С.И. Лысенко.

Глава городского округа Мытищи



В.С. Азаров

ВЕРНО  
Начальник общего  
отдела М.М. Сырова

24.12.2019г



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Мытищи  
от 27.12.2019 № 5772

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи (далее – муниципальное учреждение) и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Мытищи, а также муниципальными казенными учреждениями городского округа Мытищи, если такое решение принято учредителем.

### 2. Формирование (изменение) и утверждение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг (результатов работ), возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Формирование муниципальных заданий осуществляется в соответствии:

- с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни);
- с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ (далее – региональный перечень).

2.3. Муниципальное задание содержит:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы);
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов)

предусмотрен законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи;

- порядок контроля за исполнением муниципального задания;
- условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания;
- требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 10 процентов, в том числе по сертификатам дополнительного образования устанавливаются в размере 0 процентов. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель допустимого (возможного) отклонения не указывается.

Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа согласно приложению № 1 к настоящему Положению. При формировании муниципального задания главный распорядитель бюджетных средств администрации городского округа Мытищи, исполняющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, (далее – ГРБС) вправе предусмотреть в форме муниципального задания:

- квартальное разделение объемов и (или) показателей качества оказываемых услуг (выполняемых работ);
- дополнительные строки в рамках одного уникального номера реестровой записи для уточнения и (или) выделения видов муниципальных услуг (работ), связанных с необходимостью отражения требований федеральных, региональных и муниципальных проектов (программ);
- иные изменения в целях уточнения требований к оказанию муниципальной услуги (выполнению работы).

Изменения формы муниципального задания утверждаются приказом ГРБС.

2.4. Подготовка муниципального задания осуществляется в процессе формирования бюджета городского округа Мытищи на очередной финансовый год и плановый период – главным распорядителем бюджетных средств администрации городского округа Мытищи (далее – ГРБС) на основании данных, представленных подведомственным учреждением.

Муниципальное задание утверждается не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Муниципальные задания учреждений, подведомственных администрации городского округа Мытищи, согласованные с Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики, курирующим органом и должностными

лицами администрации, утверждает глава городского округа Мытищи.

ГРБС, после согласования с Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики, утверждают муниципальные задания подведомственным учреждениям.

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку принятия бюджета городского округа Мытищи.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджет городского округа Мытищи и (или) принятия ГРБС решения об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.6. Муниципальное задание и годовой отчет о выполнении муниципального задания размещаются муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Контроль за обеспечением полноты, актуальности и достоверности размещаемой информации для подведомственных муниципальных учреждений осуществляет ГРБС.

Контроль за обеспечением полноты, актуальности и достоверности размещаемой информации для муниципальных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа Мытищи, осуществляет Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики.

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yH},$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  – объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  – объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  – размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

3.3. ГРБС рассчитывает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ) по подведомственным учреждениям на основе базовых нормативов затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением и с соблюдением Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

ГРБС вправе своим приказом утвердить для подведомственных учреждений порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Положением и руководствуясь Общими требованиями, более детально уточняющий перечень расходов, необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

В целях дальнейшего согласования и утверждения значений нормативных затрат ГРБС представляет в Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики данные для расчета значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с приложениями № 3.1 и 3.2 соответственно (далее – Данные) по подведомственным учреждениям. Кроме того, к Данным прилагается пояснительная записка, содержащая:

- фактические натуральные и стоимостные показатели расходов по статьям за отчетный год в разрезе источников финансирования учреждения;
- обоснование представленных расчетов по видам услуг (работ) и группам нормативных затрат;
- дифференциацию имущества по видам и признакам использования и неиспользования в процессе оказания муниципальной услуги (работы);
- объем оказания муниципальной услуги (работы) на плановый период.

Для муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа Мытищи, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики на основании Данных, представленных учреждениями, и пояснительной записки, содержащей сведения, указанные в абзаце 3 настоящего пункта.

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Мытищи о бюджете городского округа Мытищи на очередной финансовый год и на плановый период.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются на очередной финансовый год и плановый период не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3.5. Значения базовых нормативов и нормативных затрат на оказание муниципальной услуги согласовываются с уполномоченными лицами администрации городского округа Мытищи, курирующими муниципальное учреждение, финансовым управлением и управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики путем проставления виз руководителей.

Значения базовых нормативов и значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются главой городского округа Мытищи путем проставления грифа утверждения, содержащего подпись (расшифровку подписи) и дату.

3.6. Внесение изменений в значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджет городского округа Мытищи и (или) принятия ГРБС решения об изменении условий выполнения муниципального задания.

3.7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.8. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских перечнях и (или) региональном перечне.

3.9. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются натуральные нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии стандартов услуг значения норм, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной услуги ГРБС может определять для подведомственных учреждений одним из следующих методов:

– на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (метод наиболее эффективного учреждения);

– на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод);

– на основе экспертной оценки (экспертный метод);

– на основе фактических результатов деятельности муниципального учреждения за отчетный год (отчетный метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, утверждаются ГРБС для подведомственных учреждений путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях для учреждений, подведомственных администрации городского округа Мытищи, разрабатываются Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики на основании данных, представленных муниципальными учреждениями. После

согласования с уполномоченным лицом администрации городского округа Мытищи, курирующим учреждение, значения норм, выраженных в натуральных показателях, утверждаются главой городского округа Мытищи путем проставления грифа утверждения, содержащего подпись (расшифровку подписи) и дату утверждения.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, утверждаются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.10. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.11. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.12. В затраты, указанные в подпунктах "а" – "в" пункта 3.11 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах "б" пункта 3.10 и "б" и "в" пункта 3.11 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.13. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости) общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.14. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по



решению учредителя применяются корректирующие коэффициенты.

3.15. Значения корректирующих коэффициентов утверждаются при утверждении базовых нормативов затрат и значений нормативных затрат.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями в порядке, установленном настоящим Положением.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах "б", "д" и "е" пункта 3.17 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели (нормы) материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

При отсутствии установленных норм на выполнение работ значения норм, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной работы ГРБС может определять для подведомственных учреждений одним из следующих методов:

– на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание муниципальной работы при выполнении требований к качеству оказания муниципальной работы, (метод наиболее эффективного учреждения);

- на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим муниципальную работу (медианный метод);
- на основе экспертной оценки (экспертный метод);
- на основе фактических результатов деятельности муниципального учреждения за отчетный год (отчетный метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, утверждаются ГРБС для подведомственных учреждений путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях для учреждений, подведомственных администрации городского округа Мытищи, разрабатываются Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики на основании данных, представленных муниципальными учреждениями. После согласования с уполномоченным лицом администрации городского округа Мытищи, курирующим учреждение, значения норм, выраженных в натуральных показателях, утверждаются главой городского округа Мытищи путем проставления грифа утверждения, содержащего подпись (расшифровку подписи) и дату утверждения.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, утверждаются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Нормативные затраты на выполнение работы не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Мытищи о бюджете городского округа Мытищи на очередной финансовый год и на плановый период до утверждения муниципального задания учреждению.

3.19. Значения нормативных затрат на выполнение работы муниципальными учреждениями согласовываются с Финансовым управлением и Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики, путем проставления визы руководителей на листе согласования.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются аналогично пункту 3.5 настоящего положения.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной работы утверждаются на очередной финансовый год и плановый период не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в значения нормативных затрат на выполнение работы осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджет городского округа Мытищи и (или) принятия ГРБС решения об изменении условий выполнения муниципального задания.

3.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности. Учредитель вправе принять решение об уменьшении объема финансирования данных затрат в процентах или абсолютной величине.

3.21. Источниками информации для расчета значения коэффициента платной деятельности являются показатели формы по ОКУД № 0503737 "Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности" за отчетный финансовый год, утвержденной приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (далее - Форма № 0503737), в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности).

3.22. Расчет коэффициента платной деятельности осуществляется по следующей формуле:

$$k^{пд} = \frac{R_{\text{субсидия (отч.)}}}{R_{\text{субсидия (отч.)}} + R_{\text{платные (отч.)}}$$

где

$k^{пд}$  – коэффициент платной деятельности;

$R_{\text{субсидия (отч.)}}$  – показатель раздела "1. Доходы учреждения" Формы № 0503737 за отчетный финансовый год по виду финансового обеспечения (деятельности) - "Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида - 4)";

$R_{\text{платные (отч.)}}$  – показатель раздела "1. Доходы учреждения" Формы № 0503737 за отчетный финансовый год по виду финансового обеспечения (деятельности) - "Собственные доходы учреждения (код вида - 2)".

3.23. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами городского округа Мытищи предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.24. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа Мытищи на очередной финансовый год и плановый период.

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Мытищи и бюджетными росписями ГРБС.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия), применяется коэффициент выравнивания.

Коэффициент выравнивания устанавливается ГРБС, в ведении которого находится муниципальное учреждение, и утверждается аналогично пункту 3.5 настоящего Положения.

Коэффициент выравнивания определяется как отношение объема финансового обеспечения на выполнение муниципального задания, утвержденного в бюджете городского округа Мытищи, к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением.

3.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления Субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением, в случае принятия решения учредителем, осуществляется в соответствии с показателями утвержденной бюджетной сметы казенного учреждения. При определении показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения учредитель вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидия предоставляется муниципальному учреждению при соблюдении им следующих условий:

- использования Субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Положения;
- утверждения ГРБС муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

3.27. При наличии источника финансирования у ГРБС изменение объема Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания может осуществляться при изменении нормативных затрат и (или) корректирующих коэффициентов, а также муниципального задания (по необходимости).

При оказании муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем Субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

При наличии источника финансирования у ГРБС изменение нормативных затрат (корректирующих коэффициентов), определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Мытищи, устанавливающие, в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, а также изменения законодательства о налогах и сборах;

- достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

- изменения в бюджете городского округа Мытищи объемов ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями;

- принятия решения ГРБС об изменении условий и (или) состава оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере,

определенном ГРБС, и соответствующим показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет городского округа Мытищи.

Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания могут являться:

- ликвидация или реорганизация муниципального учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги (выполнение работ);
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения обязанности (права) по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);
- исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней и (или) регионального перечня;
- изменение законодательства Российской Федерации, исключающего расходные обязательства городского округа Мытищи как основание оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;
- иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации случаи, влекущие за собой невозможность оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

При принятии учредителем решения о ликвидации муниципального учреждения финансирование ликвидационных мероприятий может осуществляться за счет остатка средств Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году.

3.28. Субсидия перечисляется на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

3.29. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого ГРБС с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее – Соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается после утверждения бюджета городского округа Мытищи на соответствующий финансовый год (внесения изменений в бюджет) и (или) принятия ГРБС решения об изменении условий выполнения муниципального задания.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему составляется в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении № 5 к Положению, и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления Субсидии в течение финансового года.

ГРБС вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей действующему законодательству.

Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей (за исключением случаев, перечисленных в пункте 3.29(1):

а) 25 процентов годового размера Субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части Субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера Субсидии в течение 9 месяцев.

Остаток субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания,

подлежащий перечислению в IV квартале, осуществляется с ежемесячной разбивкой платежа.

3.29(1). Внесение изменений в график перечисления Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях:

- изменения объемов ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в бюджете городского округа Мытищи и (или) принятия решения ГРБС об изменении графика перечисления Субсидии;

- реорганизации (ликвидация) муниципального учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги (выполнение работ);

- внесения изменений в штатное расписание и (или) положение об оплате труда работников муниципального учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги (выполнение работ);

- внесения изменений в муниципальное задание.

3.30. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год.

Предварительный отчет составляется по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

В предварительном отчете указываются фактические показатели объема и качества по состоянию на 1 декабря, а также ожидаемые к исполнению по завершении текущего финансового года.

Подведомственные муниципальные учреждения представляют предварительный отчет ГРБС, а учреждения, подведомственные главному распорядителю бюджетных средств Администрация городского округа Мытищи – в Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики.

В случае если ожидаемые показатели объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), ГРБС вправе принять решение об изменении муниципального задания и (или) уточнении объема субсидии на его выполнение.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 3.31 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет городского округа Мытищи в объеме, определенном ГРБС и соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), в срок, указанный в Решении о бюджете городского округа Мытищи на соответствующий финансовый год.

Остатки средств субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, при условии полного исполнения показателей качества (объема), установленных муниципальным заданием (за исключением случаев реорганизации (ликвидации) муниципального учреждения), используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых данные учреждения созданы.

Учреждение представляет на согласование с учредителем перечень мероприятий, финансирование которых планируется осуществить за счет указанных остатков с обязательным включением вышеуказанных расходов в план финансово-хозяйственной деятельности.

3.31. Муниципальные учреждения составляют отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. ГРБС вправе предусмотреть в форме отчета изменения, аналогичные изменениям, внесенным в форму выданного учреждению муниципального задания, согласно пункту 2.3 настоящего Положения. Изменение формы отчета утверждается приказом ГРБС.

Муниципальные учреждения представляют отчет ГРБС, в ведении которого они находятся, и в Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики:

- квартальный отчет, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом;

- предварительный отчет, не позднее даты перечисления платежа, завершающего выплату субсидии в IV квартале;

- годовой отчет, не позднее 1 марта года следующего за отчетным.

Одновременно с годовым отчетом представляется пояснительная записка, содержащая оценку выполнения муниципального задания (причины его невыполнения) в разрезе показателей, характеризующих результаты деятельности учреждения в соответствии с исполнением программных мероприятий, а также отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности в разрезе статей затрат.

В случае если ГРБС предусмотрено предоставление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно) показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом ГРБС вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

3.32. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляют ГРБС, в ведении которых они находятся и органы администрации городского округа Мытищи, курирующие муниципальное учреждение, а также органы администрации и городского округа Мытищи, осуществляющие функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

3.33. Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики ежегодно готовит сводную информацию по выполнению муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Мытищи за отчетный год.









Приложение № 2  
 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № \_\_\_\_\_**

на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Коды

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД  
 По ОКВЭД  
 По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

Периодичность

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)





### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						Размер платы (цена, тариф)				
	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	работы	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <sup>5</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>		причина отклонения			
							утверждено в муниципальном задании на год <sup>2</sup>		утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>3</sup>							
							код по ОКЕИ <sup>2</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>4</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требований к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>3</sup> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<sup>4</sup> В предварительном отчете в этой графе указываются фактические показатели качества и объема услуг (работ) по состоянию на 1 декабря текущего финансового года.

<sup>5</sup> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<sup>6</sup> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение № 3.1. к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Данные для расчета значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Уникальный номер реестровой записи/наименование муниципальной услуги	Наименование муниципального учреждения	Норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, руб.							Норматив затрат на оказание услуги, руб.	Кв	СНИ	СОЦДП	УС	TY	Норматив затрат на оказание услуги, руб.		Объем муниципальной услуги	Всего нормативные затраты на услугу, руб.	Нун, руб.	Коэффициент платной деятельности (Кпд)	Объем субсидии на выполнение муниципального задания, рассчитанный в соответствии с Положением, руб.	Коэффициент выравнивания	Объем субсидии на выполнение муниципального задания, руб.		
		М3	МЗ	ИНЗ	ИНС	ИНС	ИНС	ИНС							финансовый год	финансовый год (плановый + 1)							финансовый год (плановый + 2)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
Услуга1 (ед. объема услуги)																									
	Учрежде ние1																								
	Учрежде ние2																								

Руководитель (ГРБС или руководитель учреждения) \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

ОТ1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;  
МЗ - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;  
ИНС - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

КУ - затраты на коммунальные услуги;  
СНИ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;  
СОЦДИ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;  
УС - затраты на приобретение услуг связи;  
ТУ - затраты на приобретение транспортных услуг;  
ОТ2 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;  
ПОН - затраты на прочие общехозяйственные нужды;  
Нун - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;  
Кпд - коэффициент платной деятельности, рассчитывается в соответствии с п.3.20 настоящего Положения



Приложение № 3.2. к Положению о формировании муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Данные для расчета значений нормативных затрат на выполнение работы, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Уникальный номер реестровой записи/наименование муниципальной работы	Наименование муниципального учреждения	Норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением работы, руб.		КУ	СНИ	СОЦДИ	УС	ТХ	Норматив затрат на общественные нужды, руб.	ОТ2		ПОН	Норматив затрат на выполнение единицы объема работы, руб.	Объем муниципальной работы	Всего нормативные затраты на работу, руб.	Нун, руб.	Коэффициент платной деятельности (Кпд)	Объем субсидии на выполнение муниципального задания, рассчитанный в соответствии с Положением, руб.	Коэффициент выравнивания	Объем субсидии на выполнение муниципального задания, руб.			
		М3	МЗ							ИИЗ	финансовый год (плановый)									финансовый год (плановый)	финансовый год (плановый)		
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13=9+4+5+6+7+8+9 +10+11+12	14	15=13*14	16	17	18=15+16*17	19	20=18*19	21	22	
Работа1 (ед. объема работы/работа в целом)																							
	Учреждение1																						
	Учреждение2																						

Руководитель (ГРБС или руководитель учреждения)

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

ОТ1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной работы;  
 МЗ - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;  
 ИИЗ - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

КУ - затраты на коммунальные услуги;

СНИ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

СОЦДИ - затраты на содержание объектов ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

УС - затраты на приобретение услуг связи;

ТХ - затраты на приобретение транспортных услуг;

ОТ2 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включая административно-

управленческий персонал;

ПОН - затраты на прочие общехозяйственные нужды;

Нун - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Кгд - коэффициент платной деятельности, рассчитывается в соответствии с п.3.20 настоящего Положения

Приложение № 4 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ:  
Должность

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Значения  
натуральных норм (показателей), необходимых для определения базовых  
нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ)**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы (показателя) <sup>1</sup>	Единица измерения натуральной нормы (показателя) <sup>2</sup>	Значение натуральной нормы (показателя) <sup>3</sup>	Примечание <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы (показатели), непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (работы)			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (работы)			
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги (работы)			
		1.3. Иные натуральные нормы (показатели), непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги (работы)			
		2. Натуральные нормы (показатели) на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			

		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.4. Услуги связи			
		2.5. Транспортные услуги			
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал			
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

-----

<sup>1</sup> В графе 3 "Наименование натуральной нормы (показателя)" указывается наименование натуральной нормы (показателя), используемой для оказания муниципальной услуги (работы) (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество,

топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (работы)).

<sup>2</sup> В графе 4 "Единица измерения натуральной нормы (показателя)" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (показателя) (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<sup>3</sup> В графе 5 "Значение натуральной нормы (показателя)" указываются значения натуральных норм (показателей), установленных стандартами оказания услуги (работы) (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм (показателей), определенные для муниципальной услуги (работы), оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, медианному методу, экспертному методу или отчетному методу).

<sup>4</sup> В графе 6 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (показателя) (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги (работы), а при его отсутствии название используемого метода).

Приложение № 5 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Типовая форма  
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
муниципального учреждения)

(далее – Главный распорядитель), в лице \_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,  
(наименование, дата, номер правового акта)

и \_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения  
городского округа Мытищи Московской области)

(далее – Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Мытищи в 20\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, Муниципальное задание).

### 2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Мытищи по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в следующем размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения;

4.1.5. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Мытищи на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии;

4.1.6. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет городского округа Мытищи средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании;

4.2.3. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.3.1. при изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

– уменьшения Главному распорядителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

– увеличения (при наличии у Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

– принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.3.2. без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты) Российской Федерации, Московской области и городского округа Мытищи;

4.2.3.3. при изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и/или корректирующих коэффициентов.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

4.3.2. предоставлять по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. осуществлять возврат остатка средств Субсидии, образовавшийся на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, Главному распорядителю в размере, указанном в расчете, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю в соответствии с Положением:

4.3.5.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания;

4.3.5.2. отчет о выполнении муниципального задания;

4.3.5.3. отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с Приложением №2 к Соглашению.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии на осуществление расходов в текущем финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Мытищи в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Иные условия

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.



6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем (качество) неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа Мытищи.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 20\_\_г. и действует до 31 декабря 20\_\_г.

7.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий – для бухгалтерии, обслуживающей Учреждение.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

## 9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

График перечисления Субсидии

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Сроки предоставления субсидии <sup>1</sup>	Сумма, рублей		Итого
	(КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов) 2	(КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов) 3	
1			4
- до " " 20 г.			
- до " " 20 г.			
- до " " 20 г.			
...			
Итого			

<sup>1</sup> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.29. и 3.30 Положения, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год и его рассмотрения Главным распорядителем.

Отчет  
об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания\*  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ № п/п	Вид субсидии	Плановые значения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Причины недофинансирования или недоосвоения средств
	Итого:					

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

\*Предоставляется ежеквартально одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания.

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
муниципального учреждения)  
(далее – Главный распорядитель), в лице \_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,  
(наименование, дата, номер правового акта)  
и \_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения  
городского округа Мытищи Московской области)  
(далее – Учреждение) в лице \_\_\_\_\_ руководителя  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
вместе именуемые Сторонами, на основании

\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 7.2. Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Мытищи по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в следующем размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(Изменения согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.)»;

1.2. \_\_\_\_\_;

1.3. Приложение к Соглашению «График перечисления Субсидии» изложить в редакции, согласно Приложению №2 к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий – для бухгалтерии, обслуживающей Учреждение.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя		Сокращенное наименование Учреждения	
_____/	_____	_____/	_____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Изменения в график перечисления Субсидий

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей <sup>1</sup>		Итого
	2 (КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)	3 (КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)	
1			4
- до " 20 г.			
- до " 20 г.			
- до " 20 г.			
...			
Итого			

<sup>1</sup> В графах 2 - 4 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

График перечисления Субсидии<sup>1</sup>

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей		Итого
	2 (КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)	3 (КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)	
1			4
- До " " 20 г.			
- До " " 20 г.			
- До " " 20 г.			
...			
Итого			

<sup>1</sup> В графах 2 - 4 настоящего графика указываются суммы с учетом изменений, отраженных в Приложении №1.