

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск, Московская область, 143407

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93

e-mail: minobr@mosreg.ru

№ _____
от _____
На № _____

Руководителям органов
местного самоуправления
муниципальных образований
Московской области,
осуществляющих управление
в сфере образования

Руководителям государственных
общеобразовательных организаций

Уважаемые коллеги!

Министерство образования Московской области в дополнение к письму от 07.11.2018 № Исх-16744/16-090 в целях организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии (7-8 классы) и биологии (7 классы) направляет инструкции по работе в системе АИС ДИТ.

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра
образования Московской области

Н.Н. Пантюхина

Инструкция
по проведению муниципального этапа олимпиады
по экологии 7-8 классы и биологии 7 класс

Москва 2018

Содержание

1	Цель проведения олимпиады	4
2	Общие сведения о проведении олимпиады	4
3	Расписание проведения олимпиады	4
4	Ответственные за организацию и проведение олимпиады	4
5	Секретариат	5
6	Выделение аудиторий	6
7	Проверка оборудования	6
8	Печать контрольных измерительных материалов	7
9	Заполнение ведомости участников олимпиады	7
10	Рассадка участников в аудиториях	8
11	Раздача индивидуальных комплектов участникам	8
12	Инструктаж для олимпиады по биологии	8
13	Инструктаж для олимпиады по экологии	9
14	Проведение олимпиады в аудитории	10
15	Завершение выполнения олимпиады	10
16	Сканирование	11
17	Верификация распознанных бланков для олимпиады по биологии	12
18	Завершающие положения	13

Перечень условных обозначений и сокращений

ИК	Индивидуальный комплект участника
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
Пункт проведения олимпиады	Образовательная организация, в которой будет осуществляться проведение олимпиады
Участники	Обучающиеся в образовательных организациях, принимающие участие в олимпиаде

1 Цель проведения олимпиады

- 1.1 Цель проведения олимпиады - выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

2 Общие сведения о проведении олимпиады

- 2.1 Олимпиада проводится в пунктах проведения олимпиады (образовательных организациях).
- 2.2 Олимпиада проводится в соответствии с общим расписанием олимпиады. Начало олимпиады – 14.00. Продолжительность олимпиады для обучающихся 7-х классов по биологии составляет 180 минут, для обучающихся 7- 8-х классов по экологии – 120 минут.
- 2.3 Олимпиады проводятся с применением системы проведения региональных диагностических работ, расположенной в сети Интернет. Доступ осуществляется через сеть Интернет по адресу <https://mosregtest.ru/login>
- 2.4 Задания олимпиады по биологии выполняются обучающимися на бланках. Задания олимпиады по экологии выполняются обучающимися на листах с заданиями.
- 2.5 Всем ответственным лицам необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3 Расписание проведения олимпиады

- 3.1 29 ноября 2018 г. – 7 класс, биология.
- 3.2 4 декабря 2018 г. – 7 -8 класс, экология.

4 Ответственные за организацию и проведение олимпиады

- 4.1 Ответственные за организацию и проведение олимпиады в пункте проведения олимпиады:
 - 4.1.1 Ответственное лицо в пункте проведения олимпиады – работник образовательной организации, отвечающий за проведение олимпиады в данном пункте проведения олимпиады.

- 4.1.2 Технический специалист в пункте проведения олимпиады – специалист в области информационных технологий и по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь ответственному лицу в пункте проведения олимпиады.
- 4.2 Ответственное лицо в пункте проведения олимпиады и технический специалист в пункте проведения олимпиады осуществляют вход в систему региональных диагностических работ с использованием логина и пароля администратора образовательной организации, полученных заранее от организаторов.
- 4.3 Ответственное лицо в пункте проведения олимпиады вправе привлекать помощников для проведения олимпиады.
- 4.4 Технический специалист в пункте проведения олимпиады должен заранее ознакомиться с руководством пользователя системы проведения региональных диагностических работ.

5 Секретариат

- 5.1 В пункте проведения олимпиады выделяется оборудованное помещение или аудитория для подготовки и обработки олимпиады – «Секретариат».
- 5.2 Данное помещение должно быть оснащено компьютером с выходом в сеть Интернет, подключенным принтером и сканером (или Многофункциональным устройством - МФУ). На указанном оборудовании осуществляется печать индивидуальных комплектов, сканирование, верификация.
- 5.3 Требования к компьютеру:
 - 5.3.1 Постоянное подключение к сети Интернет (желательно: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с)
 - 5.3.2 Рекомендуется операционная система Windows 7, 8 или 10;
 - 5.3.3 Процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
 - 5.3.4 Оперативная память не менее 1 Gb (рекомендуется 4 Gb);
 - 5.3.5 Разрешение экрана 1280x1024 или выше.
 - 5.3.6 Принтер с минимальным разрешением печати 150 dpi.
 - 5.3.7 Сканер с минимальным разрешением сканирования 300dpi (с поддержкой драйвера TWAIN).
 - 5.3.8 Рекомендуется использование браузера Google Chrome не ниже 68 версии.
- 5.3.1 Должен быть обеспечен доступ к сайту: <https://mosregtest.ru/login>
- 5.3.2 Должен быть обеспечен доступ к операционной системе на уровне Администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению олимпиады).

6 Выделение аудиторий

- 6.1 Для проведения олимпиады выделяется одна или несколько аудиторий. Количество и расположение аудиторий определяется исходя из особенностей рассадки участников и общей численности участников олимпиады. Количество аудиторий должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения аудиторий.
- 6.2 Для каждого участника олимпиады должно быть выделено отдельное рабочее место (рассадка по одному человеку за парту).
- 6.3 К оборудованию и техническому оснащению аудиторий не предъявляются специальные требования, отличные от общих требований учебных кабинетов образовательной организации.
- 6.4 В аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.
- 6.5 В аудиториях должен быть подготовлен стол, для осуществления раскладки и последующей сборки диагностических материалов, собранных у участников.
- 6.6 В аудиториях должна быть подготовлена бумага для черновиков из расчета не менее двух листов на каждого участника олимпиады.

7 Проверка оборудования

- 7.1 До начала олимпиады технический специалист в пункте проведения олимпиады заходит в систему проведения региональных диагностических работ и осуществляет проверку готовности технического оборудования (принтера и сканера) в соответствии с указаниями системы. На данном этапе проводится тестирование программного обеспечения компьютера и технических средств печати и сканирования.
- 7.2 Проверка оборудования заключается в выполнении следующих действий:
 - 7.2.1 Печати тестового бланка.
 - 7.2.2 Сканирования тестового бланка.
- 7.3 Если сканирование в системе проведения олимпиады по техническим причинам невозможно или затруднительно, то необходимо отсканировать тестовый бланк в виде одного файла формата JPEG, PNG, TIFF или BMP с разрешением 300 dpi. Указанный файл необходимо загрузить в систему проведения региональных диагностических работ. Обратите внимание, что размер файла тестового бланка не должен превышать 5 Мб.
- 7.4 После завершения проверки оборудования технический специалист должен закрыть данный этап с помощью соответствующей кнопки в системе проведения региональных диагностических работ.

- 7.5 Более подробно этап проверки оборудования описан в руководстве пользователя системы проведения региональных диагностических работ.

8 Печать контрольных измерительных материалов

- 8.1 Используя систему проведения диагностических работ, с 11-00 ч. до 13-00 ч. в день проведения олимпиады ответственное лицо и технический специалист в пункте проведения олимпиады печатают комплект бланков для каждого участника.
- 8.2 Каждый бланк с заданиями подписывается уникальным номером работы в рамках пункта проведения олимпиады, например, «Работа 1».
- 8.3 Ответственному лицу в пункте проведения олимпиады необходимо скомплектовать индивидуальные комплекты для каждого участника – индивидуальный комплект включает в себя: бланки с заданиями для экологии; КИМ и бланк для ответов для биологии.
- 8.4 После завершения печати всех комплектов технический специалист должен закрыть этап печати с помощью соответствующей кнопки в системе проведения региональных диагностических работ.
- 8.5 Более подробно этап печати бланков с заданиями описан в руководстве пользователя системы проведения региональных диагностических работ.

9 Заполнение ведомости участников олимпиады

- 9.1 Обработка олимпиады производится без учета персональных данных. Участники олимпиады не заполняют регистрационные данные – не указывают фамилии, имена, отчества, паспортные данные.
- 9.2 Для последующего сопоставления результатов олимпиады с участниками, которые ее выполняли, используется идентификатор работы (номер работы). Данный номер работы уникален (не повторяется) в пределах одного пункта проведения олимпиады.
- 9.3 Технический специалист в пункте проведения олимпиады распечатывает из системы проведения диагностических работ форму «Ведомость участников диагностической работы».
- 9.4 Ответственное лицо в пункте проведения олимпиады заполняет данную ведомость фамилиями, именами и отчествами участников олимпиады, и номерами работ участников.
- 9.5 Ведомость участников олимпиады не обрабатывается, не сканируется и хранится в бумажном виде в оргкомитете олимпиады.
- 9.6 Ведомость участников олимпиады должна храниться в оргкомитете олимпиады в течение текущего и следующего учебного года.

10 Рассадка участников в аудиториях

- 10.1 Рассадка участников осуществляется по одному человеку за парту.
10.2 Допускается рассадка участников разных классов в одну аудиторию.

11 Раздача индивидуальных комплектов участникам

- 11.1 Распределение распечатанных индивидуальных комплектов участникам олимпиады производится в соответствии с ранее заполненной ведомостью участников олимпиады (по номеру работы).

12 Инструктаж для олимпиады по экологии

Уважаемые участники олимпиады по экологии!

Во время проведения олимпиады вам необходимо соблюдать порядок. Вам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);
- переписывать задания из КИМ в черновики;
- перемещаться по аудитории без разрешения преподавателя;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

При выполнении работ можно пользоваться только теми справочными материалами, которые включены в контрольный измерительный материал.

Проверьте, совпадает ли у вас номер работы на всех бланках с заданиями.

Внимательно просмотрите задания, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ. В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Ответы необходимо записывать в Бланк ответов №1 гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с инструкциями к заданиям. При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания в бланке ответов. Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Зачеркивать ошибочный ответ не нужно. Вы можете заменить ошибочный ответ. Для этого в поле «Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов запрещается делать какие-либо записи, пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника олимпиады. Вы можете делать пометки в черновиках. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиады, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

13 Инструктаж для олимпиады по биологии

Уважаемые участники олимпиады по биологии. Во время проведения олимпиады вам необходимо соблюдать порядок. Вам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);
- переписывать задания из КИМ в черновики;
- перемещаться по аудитории без разрешения преподавателя;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

При выполнении работ можно пользоваться только теми справочными материалами, которые включены в контрольный измерительный материал.

Проверьте, совпадает ли у вас номер работы на всех бланках с заданиями.

Внимательно просмотрите задания, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ. В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Ответы необходимо записывать в Бланк с заданиями в соответствующее место гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. В случае записи неверного ответа его можно зачеркнуть и рядом написать верный.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов запрещается делать какие-либо записи, пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника олимпиады. Вы можете делать пометки в черновиках. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиады, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

14 Проведение олимпиады в аудитории

- 14.1 После проведения организаторами инструктажа участники приступают к выполнению олимпиады.
- 14.2 Во время олимпиады на рабочем столе участника, помимо КИМ и бланков, могут находиться:
- 14.2.1 гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
 - 14.2.2 лекарства и питание (при необходимости);
 - 14.2.3 средства обучения и воспитания (в соответствии с описанием КИМ);
 - 14.2.4 черновики.
- 14.3 Во время проведения олимпиады рекомендуется:
- a) запретить иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - b) присутствовать в каждой аудитории не более 25 обучающихся (с рассадкой по одному человеку за партой);
 - c) не включать при проведении олимпиады по учебному предмету в состав организаторов специалистов по этому учебному предмету;
 - d) не разрешать во время олимпиады обучающимся общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.
- 14.4 Сотрудникам пункта проведения олимпиады и привлеченным специалистам запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

15 Завершение выполнения олимпиады

- 15.1 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение заданий, могут покинуть аудиторию. Ответственное лицо принимает от них бланки и черновики.
- 15.2 За 15 минут и за 5 минут до окончания выполнения олимпиады ответственное лицо сообщает участникам о скором завершении олимпиады и напоминает о необходимости переноса ответов из черновиков в бланк.

- 15.3 По истечении установленного времени ответственное лицо объявляет об окончании выполнения олимпиады и собирает бланки и черновики участников.
- 15.4 По завершении сбора материалов ответственное лицо относит их в Секретариат.
- 15.5 Бланки ответов передаются техническому специалисту для сканирования.
- 15.6 Неиспользованные и использованные материалы олимпиады, а также использованные черновики направляются в места, определенные учредителями для обеспечения их хранения.

16 Сканирование

- 16.1 Технический специалист должен выполнить сканирование заполненных бланков участников в день проведения олимпиады. Для олимпиады по биологии сканированию подлежат только бланки ответов №1. Для олимпиады по экологии сканированию подлежат все листы КИМ.
- 16.2 Сканирование бланков производится в системе проведения региональных диагностических работ с применением планшетного или поточного сканера, или аналогичного многофункционального устройства (МФУ).
- 16.3 Если сканирование в системе проведения региональных работ по техническим причинам невозможно или затруднительно, то необходимо отсканировать бланки в виде файлов форматов JPEG, PNG, TIFF или BMP – один файл на один бланк и сохранить на локальном диске компьютера. Файлы должны иметь разрешение 300 dpi. Полученные файлы необходимо загрузить в систему проведения региональных диагностических работ. Обратите внимание, что размер каждого файла с бланком не должен превышать 5 Мб.
- 16.4 Технический специалист пункта проведения олимпиады должен убедиться, что все бланки правильно отсканированы, загружены и приняты системой в обработку.
- 16.5 После завершения сканирования последнего бланка технический специалист должен закрыть этап сканирования с помощью соответствующей кнопки в системе проведения региональных диагностических работ.
- 16.6 Более подробно этап сканирования описан в руководстве пользователя системы проведения региональных диагностических работ.

17 Верификация распознанных бланков для олимпиады по биологии

- 17.1 Технический специалист в день проведения олимпиады должен выполнить верификацию распознанных бланков ответов участников.
- 17.2 Верификация бланков производится в системе проведения региональных диагностических работ после завершения этапа сканирования.
- 17.3 Верификация распознанных бланков заключается в визуальном сличении правильности данных по каждому полю, заполненным участниками, с изображением соответствующего поля.
- 17.4 Технический специалист пункта проведения олимпиады должен убедиться, что в каждом поле указан ответ, соответствующий написанному ответу участником на бланке (изображении бланка). В случае несовпадения, технический специалист должен исправить соответствующее значение.
- 17.5 Подтверждение правильности каждого поля производится кнопкой «Enter».
- 17.6 Верификация бланков ответов производится по каждому бланку участников пункта проведения олимпиады.
- 17.7 Должны быть проверены все работы всех участников олимпиады, в противном случае работы всего пункта проведения олимпиады не оцениваются и не обрабатываются.
- 17.8 Не подменяйте ответы участников на этапе верификации! Информация о факте фальсификации результатов олимпиады будет передана в соответствующий орган управления образованием.
- 17.9 После завершения верификации последнего бланка технический специалист должен закрыть этап верификации с помощью соответствующей кнопки в системе проведения региональных диагностических работ.
- 17.10 Более подробно этап верификации описан в руководстве пользователя системы проведения региональных диагностических работ
- 17.11 После закрытия этапа верификации для образовательной организации проведение олимпиады по данному предмету считается завершенным.

18 Завершающие положения

- 18.1 КИМы и другие материалы, полученные в рамках проведения олимпиады, не подлежат тиражированию и распространению вне данного проекта.
- 18.2 После проведения олимпиады материалы передаются для хранения в оргкомитет олимпиады.
- 18.3 Проверка заданий по биологии осуществляется автоматически, по экологии – в течении 3-х дней назначенными экспертами.
- 18.4 Результаты проверки будут направлены муниципальным координаторам 3 декабря 2018 г. по биологии, 10 декабря по экологии.

Памятка для муниципальных координаторов

Организация и проведение муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по биологии

1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по биологии (далее - олимпиада) проводится для обучающихся 7-11 классов **29 ноября 2018 г.**

Особенности проведения олимпиады:

- для обучающихся 7 классов олимпиада проводится с применением системы проведения региональных диагностических работ, расположенной в сети Интернет. Доступ осуществляется через сеть Интернет по адресу <https://mosregtest.ru/login> согласно инструкции
 - для обучающихся 8-11 классов в традиционной форме в соответствии с требованиями к проведению олимпиады
2. Задания для печати будут доступны для обучающихся 8-11 классов в системе ИСКО 28 ноября после 12.00 для обучающихся 7 классов в пункте проведения олимпиады 29 ноября с 11-00 ч. до 13-00 ч.
 3. Особенности шифрования работ для обучающихся 7 классов прописаны в инструкции
 4. Проверка работ обучающихся 8-11 классов осуществляется членами жюри муниципального этапа
 5. Проверка работ обучающихся 7 классов осуществляется автоматически. Результаты проверки будут направлены муниципальным координаторам 3 декабря 2018 г.
 6. Внесение результатов участия в систему ИСКО до 7 декабря 2018 года

Памятка для муниципальных координаторов

Организация и проведение муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по экологии

1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по биологии (далее - олимпиада) проводится для обучающихся 7-11 классов **4 декабря 2018 г.**

Особенности проведения олимпиады:

- для обучающихся 7 – 8 классов теоретический тур олимпиады проводится с применением системы проведения региональных диагностических работ, расположенной в сети Интернет. Доступ осуществляется через сеть Интернет по адресу <https://mosregtest.ru/login> согласно инструкции
 - для обучающихся 9-11 классов в традиционной форме в соответствии с требованиями к проведению олимпиады
2. Задания для печати будут доступны для обучающихся 9-11 классов в системе ИСКО 3 декабря после 12.00 для обучающихся 7-8 классов в пункте проведения олимпиады 4 декабря с 11-00 ч. до 13-00 ч.
 3. Особенности шифрования работ для обучающихся 7-8 классов прописаны в инструкции
 4. Проверка работ обучающихся 9-11 классов осуществляется членами жюри муниципального этапа
 5. Проверка работ обучающихся 7-8 классов осуществляется в личных кабинетах назначенными экспертами. Результаты проверки будут направлены муниципальным координаторам 10 декабря 2018 г.
 6. Внесение результатов в систему ИСКО до 15 декабря 2018 года

Лист согласования к документу № Исх-17570/16-09о от 22.11.2018. В ответ на № Исх-16744/16-09о (07.11.2018)

Инициатор согласования: Удалова Н.А. Главный специалист отдела общего образования

Согласование инициировано: 21.11.2018 13:25

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Наханович Т.Н.		Согласовано 21.11.2018 13:25	-
2	Белик Е.В.		Согласовано 22.11.2018 14:27	-
Тип согласования: последовательное				
3	Пантюхина Н.Н.		ЭП Подписано 22.11.2018 16:48	-