



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*10.07 2023* № *3476*

г. Мытищи

Об утверждении Типового порядка изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, в городском округе Мытищи Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», письмом Министерства образования Московской области от 06.02.2023 № 18Исх-2085/16-03, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Типовой порядок изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, в городском округе Мытищи Московской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Начальнику управления образования Администрации городского округа Мытищи Московской области Тишиной И.В. направить данное постановление (с приложением) в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного

019493\*

общего образования и основного общего образования, городского округа Мытищи Московской области.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Мытищи разработать и утвердить порядок изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, и обеспечить выполнение процедур по изменению программы обучения воспитанников в соответствии с Порядком.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 23.05.2022 № 2095 «Об утверждении Типового порядка изменения программы обучения для воспитанников, завершающих обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, в городском округе Мытищи Московской области».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



ВЕРНО  
ГЛАВНЫЙ ИНСПЕКТОР ОБЩЕГО  
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА  
10.07 2023г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Мытищи

Московской области

от 10.07.2023 № 3476



## Типовой порядок

изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы

### 1. Предмет регулирования

1.1. Типовой порядок (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации (далее - Порядок) в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1 Система - Модуль «Зачисление в школу» в составе Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области.

1.3.2. Организация – образовательная организация, реализующая дошкольную программу обучения и начальную общую программу обучения.

### 2. Круг Заявителей

2.1 Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же организации (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

### 3. Порядок информирования Заявителей

3.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Организации.

б) должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка.

### 4. Результат рассмотрения заявления.

4.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Способ подачи заявления – лично в Организацию.

4.3. Заявление оформляется и регистрируется сотрудником Организации в Системе.

4.4. Организация принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней.

4.5. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое формируется сотрудником Организации и выдается Заявителю в Организации (по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку).

4.6. Результат фиксируется в Системе в день его подписания.

4.7. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

### 5. Срок приема и регистрации заявления.

5.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же общеобразовательной организации, осуществляется организацией с 15 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

5.2. Срок регистрации заявления в Системе осуществляется до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

Приложение 1 к Порядку

ФОРМА

\_\_\_\_\_  
(руководителю общеобразовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя,  
законного представителя,  
адрес места жительства (регистрации)  
контактный телефон, адрес электронной  
почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)*

являющегося воспитанником дошкольной группы \_\_\_\_\_  
*(наименование дошкольной группы)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование общеобразовательной организации)*

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе  
дошкольного образования на обучение по образовательной программе  
начального общего образования и зачислить его в 1 класс  
на \_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_

*(наименование общеобразовательной организации)*

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих  
персональных данных и персональных данных ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка)*

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие  
может быть отозванной в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма уведомления о результатах рассмотрения заявления**

(бланк общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления

\_\_\_\_\_ (№ дата подачи)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 «\_» класс \_\_\_\_\_.

(наименование общеобразовательной организации)

Дата

ФИО исполнителя

Подпись

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Манохинская средняя  
общеобразовательная школа»  
г.о. Иваново, Московской области  
И.И. Ивановой

Смирновой Нины Ивановны, проживающей  
по адресу: Московская область,  
г.о. Иваново, ул. Ленина, д. 1, кв. 1,  
тел. 8-903-000-00-00,  
адрес электронной почты:  
korst@mail.ru

заявление.

*Прошу перевести моего ребенка Смирнова Сергея Сергеевича, 12.12.2012 года рождения, уроженца г. Иваново, являющегося воспитанником дошкольной группы «Семицветик» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Манохинская средняя общеобразовательная школа» г.о. Иваново, Московской области в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Манохинская средняя общеобразовательная школа» г.о. Иваново.*

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка Смирнова Сергея Сергеевича, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)