



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.05.2016 № 1602
г. Мытищи

Об утверждении Положения «О комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
и признании утратившим силу Постановления Главы Мытищинского муниципального района «Об утверждении Положения «О комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района» от 04.04.2014 г. №722

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», руководствуясь Законом Московской области от 23.09.2015 № 147/2015-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Мытищинского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
2. Признать утратившим силу Постановление Главы Мытищинского муниципального района от 04.04.2014 г. №722 «Об утверждении Положения «О комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района».

002131 *

Вх. № 217 11 МАЙ 2016

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Мытищи Е.А. Стукалову.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник общего
отдела М.М. СЫРОВА

10.05.2016г.

Утверждено

Постановлением администрации
городского округа Мытищи

от 10.05. 2016 г. № 1602



о Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок создания и регламентирует деятельность Комиссии, направленную на решение вопросов, связанных с реализацией прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, лиц, признанных беженцами, являющихся родителями (законными представителями) ребенка, на получение дошкольного образования.

1.2. Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Законом Московской области от 27.07.2013 г. №94/2013-ОЗ «Об образовании»,
- Постановлением Правительства МО от 29.12.2012 N 1612/48 "О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области",
- Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. №1993 –р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»,
- Положение «О комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением главы городского Мытищи от 18.03.2016 г. №735;
- Уставом городского округа Мытищи.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом.

2. Состав и организация работы Комиссии.

2.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации городского округа Мытищи.

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации городского округа Мытищи, представители общественности и руководители дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ).

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, при его отсутствии – заместитель председателя.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии по всем вопросам, относящимся к компетенции этого органа;
- назначает дату проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

2.6. Заместитель председателя Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие с образовательными учреждениями, анализирует информацию о наличии вакантных мест в ДОУ;
- в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности и ведет заседание Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку документов к заседанию Комиссии на основании поступивших обращений родителей (законных представителей);
- формирует ежемесячный сводный отчет до 5 числа текущего месяца по возрастным категориям детей о количестве освободившихся мест в ДОУ за предыдущий месяц, подлежащих распределению на очередном заседании Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- информирует родителей (законных представителей) о принятых решениях;
- оформляет протоколы, сформированные автоматизированной электронной системой, представляет их на Комиссию для согласования. Направляет согласованные и заверенные протоколы в ДОУ в течение 3-х рабочих дней после заседания Комиссии.
- оформляет путевки на каждого ребенка, получившего место в ДОУ, по решению Комиссии в:
 - группы кратковременного пребывания;
 - муниципальное бюджетное образовательное учреждение начальную школу - детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья

2.8. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если присутствуют более половины численного состава Комиссии. Заседание Комиссии проводится 1 раз в квартал, каждый 3-й вторник второго месяца текущего квартала.

2.9. По итогам проведения заседания Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым

- голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.
- 2.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 2.11. Протоколы заседания Комиссии хранятся в Управлении образования администрации городского округа Мытищи. Срок хранения: 3 (три) года.
- 2.12. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всех руководителей ДОУ.

3. Основные направления деятельности Комиссии.

- 3.1. Обеспечение прав граждан при приеме детей в дошкольные образовательные учреждения городского округа Мытищи с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворение потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в ДОУ, исходя из имеющихся в городском округе Мытищи условий и возможностей.
- 3.2. Осуществление контроля за организацией комплектования ДОУ в электронном виде автоматизированной электронной системой ЕИС «Зачисление в ДОУ».
- 3.3. Осуществление контроля за деятельностью ДОУ по формированию контингента воспитанников, а также за соблюдением прав граждан при приеме детей в ДОУ.
- 3.4. Комплектование ДОУ компенсирующего вида воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (т.е. имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии) с согласия их родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Мытищи.
- 3.5. Комплектование групп компенсирующей направленности по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Мытищи при наличии свободных мест в ДОУ.
- 3.6. Направление детей в негосударственные дошкольные образовательные учреждения, при условии выделения бюджетных мест в рамках государственно-частного партнерства и исполнения инвестиционных контрактов.
- 3.7. Рассмотрение ходатайств руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений и руководителей муниципальных бюджетных организаций городского округа Мытищи о предоставлении мест в ДОУ в преимущественном порядке детям сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и детям сотрудников муниципальных бюджетных организаций городского округа Мытищи, заключивших трудовой договор с муниципальным дошкольным образовательным учреждением и муниципальными бюджетными организациями городского округа Мытищи, не менее чем на два года.
- 3.8. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации о получении места в МДОУ в преимущественном праве.
- 3.9. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей), дети которых посещают ДОУ, о переводе в другое дошкольное образовательное учреждение.

- 3.10. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) об отказе от предоставленного ребенку места в ДООУ.
- 3.11. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о восстановлении в очереди детей, в связи с неявкой в направленное ДООУ в установленный срок (в течение 30 дней).
- 3.12. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) об исключении ребенка из очереди на устройство в муниципальный детский сад.
- 3.13. Рассмотрение заявления родителей (законных представителей) ребенка на предоставление места в группах кратковременного пребывания.
- 3.14. Рассмотрение и утверждение протоколов, сформированных автоматизированной электронной системой в период комплектования ДООУ на новый учебный год и в период доукомплектования групп в течение учебного года на освободившиеся места, в соответствии с датой постановки на очередь и с учетом категорий граждан, обладающих правом получения мест в ДООУ во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядке, определенным действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.
- 3.15. Проведение мониторинга численности детей дошкольного возраста, нуждающихся в устройстве в дошкольные образовательные учреждения, наличия свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях, укомплектованности дошкольных образовательных учреждений.
- 3.16. Составление отчетов о подготовке к комплектованию на новый учебный год до 1 мая текущего года и итогах комплектования на новый учебный год до 1 октября текущего года.
- 3.17. Обеспечение в установленном порядке защиты персональных данных о детях и их родителях (законных представителях), полученных от родителей (законных представителей) очередников.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

- создавать рабочие группы в рамках своей компетенции;
- запрашивать у родителей (законных представителей) документы, необходимые для рассмотрения вопроса о направлении ребенка в ДООУ;
- использовать средства массовой информации городского округа Мытищи для размещения информации о работе Комиссии;
- проводить проверку документов, поданных родителями (законными представителями).
- запрашивать дополнительную информацию, документацию для изучения вопроса в иных организациях по рассматриваемым вопросам;
- приглашать на заседания должностных лиц и специалистов для получения информации по рассматриваемым вопросам;
- в случае отсутствия свободных мест в закрепленных за определенной территорией (микрорайоном) муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, предлагать родителям (законным представителям) свободные места в детских садах независимо от места проживания.

4.2. Комиссия обязана:

- обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Мытищи при комплектовании ДООУ;
- соблюдать принципы общедоступности дошкольного образования;
- обеспечивать гласность проведения комплектования ДООУ;

- знакомить заинтересованных родителей (законных представителей) с соответствующими нормативными и инструктивными материалами;
- осуществлять контроль за комплектованием ДООУ в соответствии с действующим Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи;
- нести ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения спорных вопросов

5.1. Разногласия по вопросам распределения детей в ДООУ разрешаются Учредителем в соответствии с законодательством РФ.