Об утверждении Положения об организации горячего питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского

округа Мытищи Московской области и порядке предоставления

частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям

обучающихся и о признании утратившими силу некоторых

постановлений администрации городского округа Мытищи

Московской области

В целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся, обеспечения воспитанников и обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области качественным и рациональным горячим питанием, реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Законом Московской области от 19.01.2005 N 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях» руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области и порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся (прилагается) – (далее – Положение).

2. Начальнику Управления образования администрации городского округа Мытищи Гречаной Н.М. с 01.09.2020 г.:

2.1. Организовать предоставление горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, согласно Положению;

2.2. Довести до частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, настоящее Положение для организации предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

3. Признать утратившими силу с 01.09.2020 г. постановления администрации городского округа Мытищи Московской области:

- от 05.07.2018 № 2756 «Об утверждении Положения о порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области и в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и о признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 26.10.2017 г. № 5079»;

- 24.07.2017 № 3649 «Об утверждении Положения «Об организации питания воспитанников, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Мытищи Московской области и о признании утратившим силу постановления Администрации Мытищинского муниципального района от 20.10.2011 г. № 3370»;

- от 29.08.2016 № 3418 «Об утверждении Порядка «Об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 30 городского округа Мытищи Московской области» и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 29.08.2016 г. № 3418».

4. Настоящее постановление вступает силу с 01.09.2020 г., за исключением разделов 6 и 7 Положения. Разделы 6 и 7 Положения вступают в силу с момента подписания постановления, и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.

5. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Е.Г. Глинкину опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Е.А. Стукалову.

Глава городского округа Мытищи В.С. Азаров

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Е.А. Стукалова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Заместитель главы администрации И.В. Шилова «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Начальник управления образования Н.М. Гречаная

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Начальник управления социальной политики Н.В. Тер-Григорьян

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Начальник правового управления Л.В. Моисеева

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Начальник управления делами Т.В. Шевелева

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Расчет рассылки:

Общий отдел – 1 экз.

Управление образования – 3 экз.

Управление по социальной политике - 1 экз.

Финансовое управление – 1 экз.

СМИ - 1 экз.

Ответственный исполнитель:

Заместитель начальника – главный бухгалтер Е.В. Зуева

Управления образования

8 (495) 586-13-32 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

«содержит признаки нормативности» Е.В. Зуева

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

«не подлежит оценке регулирующего воздействия» Е.В. Зуева «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Мытищи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области и порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям

обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области и порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания обучающихся в Московской области», с санитарными правилами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденных постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26, Постановлением Правительства Московской области от 10.02.2017 № 91/5 «О Порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение переданных муниципальным образованиям Московской области государственных полномочий по мерам социальной поддержки в сфере образования», муниципальной программой «Образование», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4928.

1.2. Положение определяет порядок организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, порядок и условия предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся с целью оказания им адресной социальной поддержки и обеспечения обучающихся и воспитанников качественным и рациональным питанием.

1.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи.

Частичная компенсация стоимости питания предоставляется отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения (за исключением лиц, обучающихся в данных образовательных учреждениях и состоящих на полном государственном обеспечении) в виде адресного горячего питания (дотации на питание отдельным категориям обучающихся) и денежной выплаты:

- в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области;

- в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

1.4. Финансирование расходов, связанных с организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи, предоставлением частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся, осуществляется за счет:

- средств бюджета городского округа Мытищи Московской области;

- средств бюджета Московской области в рамках субвенции на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области и в частных общеобразовательных учреждениях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения;

- средств бюджета Московской области в рамках субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях.

2. Порядок организации горячего питания и предоставления частичной компенсации стоим*о*сти питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи в виде адресного горячего питания

2.1. Предоставление адресного горячего питания осуществляется за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи по следующей схеме:

- 1-4 классы – завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены в размере 67 руб. в день на одного обучающегося согласно фактической посещаемости;

- 5-11 классы - завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены в размере 51 руб. в день на одного обучающегося согласно фактической посещаемости;

- 1-11 классы – обеды в размере 96 руб. в день на одного обучающегося согласно фактической посещаемости.

2.2. Адресное горячее питание обучающимся общеобразовательных учреждений на очередной финансовый год предоставляется в пределах утвержденных ассигнований следующим категориям получателей:

2.2.1. Завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены - всем обучающимся с 1-го по 4-й класс;

2.2.2. Завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены - обучающимся с 5-го по 11-й класс:

- детям – инвалидам;

- детям из семей «группы риска»;

2.2.3. Обед – для обучающихся с 1-го по 4-й классы:

- из многодетных семей;

- из малообеспеченных семей, имеющим место жительства ребенка в городском округе Мытищи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения.

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Завтрак и обед для обучающихся первой смены или обед и полдник для обучающихся второй смены - обучающимся с 5-го по 11-й класс:

- из многодетных семей;

- обучающимся из малообеспеченных семей, имеющим место жительства ребенка в городском округе Мытищи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения.

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для включения в список на получение адресного горячего питания в общеобразовательных учреждениях по месту учебы, родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.2., подают заявление на имя директора общеобразовательного учреждения в соответствии с Приложением 1 и с приложением копий документов, подтверждающих льготу, при одновременном предъявлении оригинала.

Копии представленных документов заверяются и утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

2.4. Для оформления права на получение адресного горячего питания к заявлению родителей (законных представителей) обучающихся прилагаются:

а) списки обучающихся с 1 по 4 класс. Списки оформляются приказом по учреждению на получение завтрака для обучающихся в первую смену или полдника для обучающихся во вторую смену;

б) для обучающихся из многодетных семей - копия свидетельства о рождении детей, копия паспорта родителей (законных представителей), копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи на момент подачи заявления (справка о составе многодетной семьи или удостоверение многодетной матери (отца), выданного органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации.

Если один из детей многодетной семьи достиг совершеннолетия и не достиг 23 лет, необходима справка из образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования об обучении данного ребенка по очной форме обучения (справка предоставляется ежегодно);

в) для обучающихся детей – инвалидов, обучающихся из семей «группы риска», для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи, в которой воспитывается ребенок. Акт составляется комиссией, состоящей не менее чем из 3 человек (классный руководитель, член родительского комитета, социальный педагог). В акте указываются жилищно-бытовые условия ученика, состав семьи, место работы, должность родителей. В акте должно быть заключение о необходимости предоставления адресного горячего питания обучающемуся и вид питания. Обследование жилищно-бытовых условий семьи производится с письменного согласия родителей (законных представителей).

В исключительных случаях, если заявление от одного из родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения не может быть предоставлено, возможно письменное обращение классного руководителя (социального педагога, председателя родительского комитета) на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении адресного горячего питания обучающемуся.

Дополнительно предоставляются документы, подтверждающие право на получение адресного горячего питания:

- для детей – инвалидов – копия свидетельства о рождении детей, копия паспорта родителей (законных представителей), копия документа подтверждающего инвалидность на момент подачи заявления (справка медико-социальной экспертизы);

- для обучающихся из семей «группы риска» - копия документа, подтверждающего, что данный ребенок состоит на внутришкольном учете в общеобразовательном учреждении, учете Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Мытищи, учете Подразделения по делам несовершеннолетних МУ МВД России «Мытищинское»;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – копия свидетельства о рождении детей, копия паспорта родителей (законных представителей), копия заключения «Психолого–медико-педагогической комиссии» (ПМПК).

2.5. Директор общеобразовательного учреждения рассматривает заявление родителей (законных представителей), представленные документы и в течение 10 (десяти) календарных дней принимает решение о включении обучающегося в список на получение адресного горячего питания согласно решению комиссии. Решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению о предоставлении обучающемуся адресного горячего питания в пределах утвержденных ассигнований.

2.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение адресного горячего питания, родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом директора общеобразовательного учреждения в письменной форме в течение одного месяца. Если вследствие изменения обстоятельств право на получение адресного горячего питания утрачивается, обучающийся исключается из списков на его представление на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

2.7. В случае, если общеобразовательным учреждением на основании проведенной проверки будет установлено, что родителями (законными представителями) обучающегося были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся адресного горячего питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение адресного горячего питания, общеобразовательное учреждение вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещения затраченных на адресное горячее питание бюджетных средств.

2.8. Для оформления права на получение адресного горячего питания обучающихся из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения и имеющим место жительства ребенка в городском округе Мытищи, к заявлению родителей (законных представителей) необходимо предоставить следующие документы (далее – малообеспеченные):

- акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи, в которой воспитывается ребенок. Обследование жилищно-бытовых условий семьи производится с письменного согласия родителей (законных представителей).

Акт составляется комиссией, состоящей не менее чем из 3 человек (классный руководитель, член родительского комитета, социальный педагог) и утверждается директором общеобразовательного учреждения. В акте указываются жилищно-бытовые условия учащегося, состав семьи, место работы, должность родителей и дается заключение о необходимости предоставления адресного горячего питания обучающемуся;

- копия паспорта родителей (законных представителей);

- копия документа, подтверждающего место жительства ребенка в городском округе Мытищи (единый жилищный документ, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения). Родители (законные представители) вправе представить иные документы в соответствии с законодательством Российской федерации, подтверждающие место жительства ребенка в городском округе);

- копия свидетельства о рождении ребенка; детям старше 14 лет - копия паспорта;

- документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за три месяца, предшествующих дате подачи заявления (справка с места работы формы 2 НДФЛ, справка из пенсионного фонда о размере пенсии, справка из центра занятости населения о постановке на учет и размере пособия по безработице, справка из Управления социальной защиты населения о размере пособия на несовершеннолетнего ребенка и др. выплаты, алименты и т.д.);

- решение суда о лишении родительских прав – на ребенка (детей), в отношении которого родитель (родители) лишены родительских прав;

- справка образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования об обучении ребенка – на ребенка, достигшего совершеннолетия, обучающегося по очной форме обучения (справка предоставляется ежегодно);

- справка образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования о размере стипендии;

- на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно – сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, документ службы судебных приставов о неисполнении решения суда, справка Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- для неполных семей (дополнительно) - документы, подтверждающие статус неполной семьи (свидетельство о расторжении брака, алименты (алиментное соглашение), решение суда, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, справка о размере пенсии по потере кормильца, справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка – справка формы № 25 и т.д.);

- для многодетных семей (дополнительно) - копия справки о составе многодетной семьи или копия удостоверения многодетной матери (отца);

- для ребенка или родителя (законного представителя) с ограниченными возможностями (дополнительно) - копия справки МСЭ, копия трудовой книжки;

- для детей, находящихся под опекой (попечительством) или воспитывающихся в приемных семьях (дополнительно) – копия Постановления (Распоряжения) о назначении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи, справка о размере выплат, производимых органами опеке и попечительства.

2.9. Копии прилагаемых документов заверяются директором общеобразовательного учреждения (при наличии оригинала).

2.10. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации общеобразовательного учреждения.

2.11. Общеобразовательное учреждение имеет право проверить достоверность представленных документов и при несоответствии сведений реальным фактам вправе отказать в предоставлении адресного горячего питания.

2.12. Ответственные за организацию питания в общеобразовательных учреждениях предоставляют в Управление образования администрации городского округа Мытищи заявления родителей (законных представителей) с полным пакетом документов в течение 3 рабочих дней с момента написания заявления и предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов.

2.13. Управление образования администрации городского округа Мытищи передает предоставленные общеобразовательным учреждением заявления и документы в Управление по социальной политике администрации городского округа Мытищи в течение 5 рабочих дней.

2.14. Управление по социальной политике готовит заключение согласно представленным документам в течение 5 рабочих дней и передает документы вместе с заключением в Управление образования.

2.15. Заключение и заявления родителей (законных представителей) с полным пакетом документов передаются директору общеобразовательного учреждения.

2.16. Решение по общеобразовательному учреждению по обеспечению адресным горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений из малообеспеченных семей принимается после получения заключения Управления по социальной политике администрации городского округа Мытищи.

2.17. Общеобразовательное учреждение в лице его директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися адресного горячего питания, в течение 5-ти лет.

3. Порядок предоставления адресного горячего питания обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области

3.1. Адресное горячее питание за счет средств бюджета городского округа Мытищи предоставляется обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – МБОУ ШОВЗ).

3.2. Адресное горячее питание на очередной финансовый год предоставляется в пределах утвержденных ассигнований МБОУ ШОВЗ (завтрак и обед) из расчета 147 руб. (завтрак – 51 руб., обед – 96 руб.) в день одного обучающегося согласно фактической посещаемости.

3.3. Обучающие с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому имеют право получить компенсацию за питание в денежном эквиваленте согласно раздела 10 к настоящему Положению.

3.4. Общеобразовательное учреждение в лице его директора обязано обеспечить сохранность документов (списки обучающихся), касающиеся получения обучающимися адресного горячего питания в течение 5 (пяти) лет.

4. Порядок организации питания воспитанников и обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области

4.1. Воспитанникам и обучающимся МБОУ НШДС предоставляется бесплатное питание за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области.

4.2. Организация питания воспитанников и обучающихся возлагается на администрацию МБОУ НШДС на основе утвержденных нормативов питания для детей в возрасте с 3 до 8 лет (в дошкольном отделении) и с 8 до 13 лет (в начальной школе).

4.3. Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся должна соответствовать пребыванию детей в МБОУ НШДС:

4.3.1. Воспитанники в соответствии с 12-ти часовым пребыванием имеют право на получение бесплатного питания: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

4.3.2. Обучающиеся в соответствии с 8-ми часовым пребыванием имеют право на получение бесплатного питания: завтрак, обед, полдник.

4.4. Питание организовано в соответствии с Типовыми рационами питания, разработанными Управлением образования администрации городского округа Мытищи, согласованными с Управлением Роспотребнадзора по Московской области и утвержденными директором МБОУ НШДС.

4.5. При организации питания воспитанников и обучающихся необходимо вести документацию в соответствии с требованиями питания детей в образовательных учреждениях.

5. Порядок организации питания воспитанников и обучающихся

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Начальная школа – детский сад №30»

5.1. Организация питания воспитанников и обучающихся Учреждения на платной основе осуществляется по себестоимости блюд с последующим возмещением расходов.

5.2. Финансирование расходов, связанных с организацией бесплатного питания воспитанников и обучающихся в Учреждении, осуществляется за счет средств бюджета Московской области и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

5.3. Обучающимся Учреждения предоставляется адресное бесплатное питание за счет средств бюджета Московской области в установленном порядке в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.4. Обучающиеся имеют право на получение платного питания: обед на основе представления заявления от родителей (законных представителей) установленного образца на имя руководителя образовательного учреждения в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

5.5. Руководитель Учреждения на основе собранных заявлений от родителей (законных представителей) издает приказ по Учреждению о зачислении обучающихся на получение платного питания и предоставляет его вместе с заверенными списками обучающихся в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи».

5.6. Обучающиеся получают питание согласно заявкам, представленных классными руководителями: завтрак – в перерывах между 1-м и 2-м или 2-м и 3-м уроком, обед - после 4-го урока.

5.7. Питание обучающихся 1-4 классов (завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены) осуществляется из отдельного котла (без права выноса) из продуктов, закупаемых для организации питания обучающихся в Учреждении, по примерному меню для обучающихся с 1-4 классы, утвержденного Управлением Роспотребнадзора по Московской области. Питание (обед) обучающихся льготных категорий и обучающихся, питающихся на платной основе, осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по меню согласно Типовому рациону питания на 20 дней для организации питания воспитанников от 3 до 7 лет муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области.

5.8. Объем порций в завтрак, обед соответствуют объему порций для детей старшего дошкольного возраста в образовательном учреждении.

5.9. Общеобразовательное учреждение в лице его директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися адресного горячего питания, в течение 5-ти лет.

6. Условия и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи, контроль и порядок возврата неиспользованных средств.

6.1. Для предоставления в очередном финансовом году частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся частное общеобразовательное учреждение (далее - Учреждение) в срок до 10 декабря текущего финансового года направляет в Управление образования (далее — Главный распорядитель) заявление на получение средств на предоставление частичной компенсации стоимости питания по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению (далее – Заявление).

Вновь созданные частные общеобразовательные учреждения обращаются к Главному распорядителю в течение 15 календарных дней со дня получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

Одновременно Учреждение предоставляет Главному распорядителю следующие документы, заверенные в установленном порядке:

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Учреждения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

- копию учредительных документов;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- данные о прогнозируемой на очередной финансовый год среднегодовой численности обучающихся.

6.2. Предоставление частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Главным распорядителем и Учреждением, на осуществление частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению (далее – Соглашение).

При изменении объема денежных средств в течение финансового года заключается Дополнительное соглашение к основному Соглашению.

6.3. Средства, предусмотренные на финансирование расходов на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся, могут быть направлены как на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, указанных в разделе 2 настоящего Положения, так и на обеспечение питанием всех обучающихся частного общеобразовательного учреждения, в пределах выделенных на указанные цели средств.

6.4. Средства на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся предоставляются Учреждению при соблюдении следующих условий:

а) наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

б) наличие свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

в) наличие свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории городского округа Мытищи Московской области

г) наличие согласия Учреждения на осуществление Главным распорядителем и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления частичной компенсации стоимости питания;

д) Учреждение предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа, подтверждающую, что Учреждение на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Учреждения не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающего отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.5. В течение 15 календарных дней после утверждения бюджета городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев обращение Учреждения, Главный распорядитель направляет в Учреждение письмо о выделение денежных средствах на очередной финансовый год для заключения Соглашения.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субвенции на частичную компенсацию стоимости питания между администрацией городского округа Мытищи и Министерством образования Московской области заключает соглашение с частными общеобразовательными учреждениями на осуществление частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

В случае выявления недостоверных сведений или непредставления документов, предусмотренных п. 6.1. настоящего Положения, а также несоответствия Учреждения условиям, установленным п. 6.4. настоящего Положения, Учреждению направляется уведомление об отказе в предоставлении частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся с указанием причины отказа.

6.6. Предоставление частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6.7. Финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Московской области. В случае поступления средств субвенции из бюджета Московской области в бюджет городского округа Мытищи не в полном размере объем финансирования уменьшается пропорционально выделенной субвенции.

6.8. Для финансирования частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся Учреждение представляет в отдел казначейского исполнения бюджета МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи» копии документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные руководителем Учреждения:

- договор;

- расшифровка к договору в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению;

- счет, счет-фактура;

- товарная накладная, унифицированная форма,

- данные о фактической численности обучающихся в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

Документы предоставляются в электронном виде (сканы документов) и на бумажном носителе.

Пакет документов представляется по описи по форме в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению в 2-х экземплярах. После проверки пакета документов один экземпляр описи возвращается Учреждению с отметкой о приеме.

6.9. Финансирование расходов на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся осуществляется с «01»-го лицевого счета Главного распорядителя – Управления образования администрации городского округа Мытищи, через «03»-й лицевой счет получателя бюджетных средств – Управления образования администрации городского округа Мытищи, открытые в отделе № 12 Управления Федерального казначейства по Московской области, на отдельный расчетный счет Учреждения, открытый в кредитных организациях для получения бюджетных средств.

6.10. Ежемесячно, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Учреждение представляет в группу казначейского исполнения бюджета МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи» отчет об использовании средств по форме в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению с обязательным представлением копии выписки по банку на последний день месяца.

6.11. Ежеквартально, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Учреждение представляет в планово-экономический отдел Управления образования администрации городского округа Мытищи отчеты об использовании средств, предоставляемых из бюджета Московской области в виде субвенции на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области и в частных общеобразовательных учреждениях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения, по форме, утвержденной Правительством Московской области.

6.12. Учреждение несет ответственность за использование средств, предоставленных на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся по целевому назначению и достоверность предоставляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Главный распорядитель вправе перераспределять в текущем финансовом году средства на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в следующих случаях:

- изменения прогнозируемой численности обучающихся;

- изменения нормативов финансового обеспечения, утвержденных нормативным правовым актом Московской области.

6.14. В случае изменения статуса Учреждения, руководитель в течение 10 календарных дней направляет в адрес Главного распорядителя письмо с уведомлением и новый пакет документов для рассмотрения вопроса о дальнейшем финансировании Учреждения.

6.15. В случае предоставления недостоверных документов для получения финансирования, выявления нецелевого использования средств на осуществление частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся, Главный распорядитель приостанавливает финансирование и направляет Учреждению письменное уведомление об устранении нарушений.

Средства на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся, полученные по недостоверным документам, и (или) использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя о возврате денежных средств (части средств), через «03»-й лицевой счет Главного распорядителя, открытого в отделе № 12 Управления Федерального казначейства по Московской области.

Перечисление денежных средств возобновляется после получения Главным распорядителем информации об устранении нарушений.

6.16. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета городского округа Мытищи указанных средств, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. В случае, если фактическая численность обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях сложилась меньше, чем прогнозируемая, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи через «03»-й лицевой счет Главного распорядителя, открытого в отделе № 12 Управления Федерального казначейства по Московской области, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Неиспользованные по другим причинам в отчетном финансовом году средства также подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи.

6.18. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления, целевого использования средств, предоставляемых на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного и муниципального финансового контроля, которые имеют право осуществлять целевые проверки использования средств бюджета, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Финансовое обеспечение организации горячего питания и предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи.

7.1. Финансирование расходов, связанных с организацией горячего питания и предоставлением частичной стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осуществляется в пределах средств, предусмотренных Управлению образования администрации городского округа Мытищи в бюджете городского округа Мытищи на очередной финансовый год за счет средств бюджета городского округа Мытищи и бюджета Московской области.

7.2. Размер бюджетных ассигнований, предусматриваемый общеобразовательному учреждению, рассчитывается в соответствии с методиками расчета, утвержденными:

- Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания обучающихся в Московской области»;

- государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36.

8. Осуществление контроля и требования к отчетности

.

8.1. Осуществление контроля за организацией адресного горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

8.1.1. Директор общеобразовательного учреждения назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию адресного горячего питания обучающихся в учреждении.

8.1.2 Ответственный за питание ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися адресного горячего питания (завтраков, обедов, полдников) в соответствии с утвержденными списками.

8.1.3. Заявки на количество питающихся ежедневно представляются ответственным за питание в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) накануне и уточняются в день питания.

8.1.4. Отчетными документами об использовании денежных средств на осуществление питания являются талоны, отчеты расходования денежных средств по питанию учащихся (табель посещаемости обучающихся, получающих адресное питание), акты, составленные ответственными за питание и заведующим производством школьной столовой или буфетчиком.

8.1.5. Табель посещаемости обучающихся, получающих адресное горячее питание, и акты, составленные ответственным за питание и заведующим производства школьной столовой или буфетчиком, сдаются в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи» (далее – ЦБ ГОМ) и в бухгалтерскую службу автономных общеобразовательных учреждений и хранятся в течение 5 лет.

Талоны хранятся в общеобразовательном учреждении.

8.1.6. Контроль за организацией адресного горячего питания обучающихся за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи Московской области возлагается на ответственных за питание, назначенных в соответствии с подпунктом 8.1.1. настоящего Положения.

8.2. Бухгалтерский учет расхода продуктов питания на воспитанников и обучающихся и восстановление расходов в образовательном учреждении осуществляется в следующем порядке:

8.2.1. Директор образовательного учреждения ежедневно в меню – требованиях форма 0504202 отдельно для воспитанников и обучающихся указывает достоверные требования о количестве воспитанников и обучающихся, питающихся ежедневно и расходе продуктов питания. Меню – требования утверждаются директором и передаются в ЦБ ГОМ в установленные сроки.

8.2.2. ЦБ ГОМ (подразделение учета родительской оплаты и расходов на питание) по истечении отчетного месяца на основании представленных и проверенных меню – требований формы 0504202 составляет накопительную ведомость по расходу продуктов.

8.2.3. ЦБ ГОМ на основании накопительной ведомости по расходу продуктов питания производит расчет стоимости питания за месяц на одного воспитанника (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) и обучающегося (завтрак, обед, полдник) по затратам продуктов питания.

8.2.4. После сверки остатков производится оплата поставщику в установленные сроки за поставленные продукты питания согласно заключенным договорам за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области, выделяемых на питание образовательному учреждению.

8.2.5.Если обучающийся питался платно, то по расчетам стоимости питания каждому родителю (законному представителю) необходимо возместить стоимость питания по квитанции в отделение 7810 Сберегательного банка городского округа Мытищи в течение 5 рабочих дней с момента выдачи квитанции.

8.2.6. Получение денежных средств за платное питание обучающихся поступают на лицевой счет образовательного учреждения как средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на код КОСГУ 340-2, после чего направляются на восстановление бюджетных средств, израсходованных на питание обучающихся в месяце следующим за отчетным.

8.3. Ответственность за соблюдением установленного Положением порядка организации горячего питания воспитанников и обучающихся несет директор Учреждения, за ведение бухгалтерского учета директор ЦБ ГОМ, главный бухгалтер автономных общеобразовательных учреждений.

9. Порядок

выплаты денежной компенсации в рамках предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области и в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

9.1. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения на предоставление частичной компенсации стоимости питания в виде выплаты денежной компенсации осуществляется в случае отсутствия возможности организации горячего питания в учреждении на основании решения Управления образования администрации городского округа Мытищи.

Выплата денежной компенсации не может осуществляться обучающимся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи, которые питаются в рамках субсидии из бюджета Московской области на организацию бесплатного горячего питания.

9.2. В случае неполучения обучающимися, включенными в списки на получение адресного горячего питания (горячего обеда и/или завтрака и/или полдника) по причинам, не связанным с ненадлежащим исполнением общеобразовательным учреждением своих обязанностей по представлению питания, денежная выплата взамен предоставления адресного горячего питания не производится. Обеспечение сухим пайком взамен горячего питания не производится.

9.3. Дети – инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, имеют право получать компенсацию за питание в виде денежной выплаты.

9.4. Частичная компенсация стоимости питания в виде денежной выплаты предоставляется на каждого обучающегося в размере, определяемом Законом Московской области 19 января 2005 года N 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения. Денежные средства выплачиваются по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего календарного года.

9.5. Частичная компенсация стоимости питания в виде денежной выплаты предоставляется на периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, с учетом фактической посещаемости

9.6. Денежные средства выплачиваются в июне текущего календарного года за период с января по май и в декабре текущего календарного года за период сентября по декабрь.

Для получения денежной компенсации стоимости питания родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательное учреждение два раза в год по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего календарного года следующие документы:

- заявление о выплате компенсации;

- выписку об открытии лицевого счета, открытого в Сберегательном Банке Российской Федерации.

10. Порядок предоставления

продуктовых наборов обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области и в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в случае возникновения чрезвычайных и форс-мажорных ситуаций

.

10.1. В случае возникновения чрезвычайных и форс-мажорных ситуаций предоставление продуктовых наборов обучающимся общеобразовательных учреждений, получающим адресное горячее питание, осуществляется из расчета средней стоимости продуктового набора с учетом количества учебных дней в период дистанционного обучения.

10.2. Расчет средней стоимости продуктовых наборов производится по формуле:

Сс = (Кз х Сз + Ко х Со + Кзо х Сзо) х Куд/ Кд, где

Сс – средняя стоимость продуктового набора,

Кз – количество обучающихся, получающих завтраки или полдники в текущем учебном году,

Сз – стоимость завтрака (полдника) в соответствии с заключенным контрактом (договором) на организацию питания (поставку продуктов питания) на текущий финансовый год,

Ко – количество обучающихся, получающих обеды в текущем учебном году,

Со – стоимость обеда в соответствии с заключенным контрактом (договором) на организацию питания (поставку продуктов питания) на текущий финансовый год,

Кзо – количество обучающихся, получающих завтраки (полдники) и обеды в текущем учебном году,

Сзо – общая стоимость завтрака и обеда, в соответствии с заключенным контрактам (договором) на организацию питания (поставку продуктов питания) на текущий финансовый год,

Куд – количество учебных дней в период дистанционного обучения,

Кд – общее количество обучающихся, получающих адресное горячее питание.

10.3. Организация выдачи продуктовых наборов возлагается на руководителя общеобразовательного учреждений и производится на основании заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

Приложение 1

к Положению об организации горячего питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях

городского округа Мытищи Московской области и

порядке предоставления частичной компенсации

отдельным категориям обучающихся

Директору общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас обеспечить бесплатным горячим питанием мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

учащуюся(-егося) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, МБОУ (МАОУ) СОШ (гимназия, лицей) № \_\_\_\_\_\_\_\_, так как наша семья относится к одной из льготных категорий (нужное подчеркнуть):

- учащийся 1-4 класса;

- ребенок – инвалид;

- семья «группы риска»;

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;

- многодетная семья;

- малообеспеченная семья.

Копии документов, подтверждающих льготу, прилагаю.

С обработкой персональных данных согласен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Положению об организации горячего питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях

городского округа Мытищи Московской области и

порядке предоставления частичной компенсации

отдельным категориям обучающихся

Директору МБОУ «Начальная школа - детский сад

№ 30»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить питание на платной основе моей (моему) дочери (сыну) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учащейся(-егося)

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, МБОУ «Начальная школа – детский сад № 30», и предоставить ей(ему) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(завтрак, обед, полдник, завтрак + обед (обед + полдник)

С обработкой персональных данных согласен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

к Положению об организации горячего питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях

городского округа Мытищи Московской области и

порядке предоставления частичной компенсации

отдельным категориям обучающихся

(НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

Начальнику Управления образования администрации городского округа Мытищи

ФИО

Заявление

о предоставлении средств на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения

на 20 \_\_\_\_\_ год

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

В целях реализации Положения об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области и порядке предоставления частичной компенсации отдельным категориям обучающихся, утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу Вас предоставить средства на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период с 01 января 20 \_\_\_\_ г. (наименование частного общеобразовательного учреждения)

по 31 декабря 20 \_\_\_ г.

Средства прошу перечислять на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данные о представителях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование частного общеобразовательного учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | ФИО | Контактный телефон, e-mail |
| Руководитель учреждения |  |  |
| Главный бухгалтер (при наличии) |  |  |
| Ответственное лицо (исполнитель) |  |  |

Подтверждаю, что:

- прилагаемые документы действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих подлинных документов;

- заявитель не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

С условиями получения средств согласен(а).

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Исполнитель: /ФИО/, телефон

Приложение 4

к Положению об организации горячего питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях

городского округа Мытищи Московской области и

порядке предоставления частичной компенсации

отдельным категориям обучающихся

Типовое соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на осуществление частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения

г. Мытищи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Управление образования администрации городского округа Мытищи, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице начальника Управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующего на основании Положения по Управлению образования, утвержденного распоряжением администрации городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование частной общеобразовательной организации)

именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа частной общеобразовательной организации, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Положения об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области и порядке предоставления частичной компенсации отдельным категориям обучающихся, утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частной общеобразовательной организации)

из бюджета городского округа Мытищи Московской области в 20\_\_ году средств на осуществление частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (далее — финансирование частичной компенсации стоимости питания).

1.2. Указанные средства предоставляются в пределах средств, предусмотренных Главному распорядителю в виде субвенции из бюджета Московской области Решением Совета депутатов городского округа Мытищи от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении бюджета городского округа Мытищи Московской области на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_\_ годов», и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Мытищи на 20\_\_\_ год.

1.3. Размер финансирования частичной компенсации стоимости питания указан в Приложении 1 к настоящему Соглашению и рассчитан согласно:

- приказа Министерства образования Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся в образовательных организациях в Московской области, прогнозируемой среднегодовой численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, учитываемой при расчетах объемов расходов бюджета Московской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_ годов на предоставление бюджетам муниципальных образований Московской области межбюджетных трансфертов в сфере образования»;

- Закона Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях (с изменениями)».

1.4. Направления и условия расходования предоставляемых средств определены Положением о порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области и в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Порядок финансирования частичной компенсации стоимости питания.

2.1. Финансирование расходов на частичную компенсацию стоимости питания осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя через лицевой счет № 03483D08970 получателя бюджетных средств – Управления образования администрации городского округа Мытищи, открытые в отделе № 12 Управления Федерального казначейства по Московской области, на отдельный расчетный счет Учреждения, открытый в кредитных организациях для получения бюджетных средств.

2.2. Учреждение, не позднее 30 числа, предшествующего месяцу финансирования, направляет Главному распорядителю (Управление образования администрации городского округа Мытищи) заявку на бланке учреждения для направления в Министерство образования Московской области, по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению.

2.3. Финансирование расходов на частичную компенсацию стоимости питания осуществляется Главным распорядителем не позднее 10 (десяти) рабочих дней после предоставления всех документов, подтверждающих произведенные расходы. Перечень документов указан в Положении об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области и порядке предоставления частичной компенсации отдельным категориям обучающихся.

2.4. Финансирование расходов на частичную компенсацию стоимости питания осуществляется в целях возмещения затрат, фактически произведенных Учреждением, и не предполагает наличие остатков на конец финансового года.

3. Права и обязанности Сторон, требования к отчетности

3.1. Главный распорядитель обязуется:

а) обеспечить финансирование расходов на частичную компенсацию стоимости питания Учреждению в соответствии с Положением об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области и порядке предоставления частичной компенсации отдельным категориям обучающихся;

б) осуществлять финансирование на расчетный счет Учреждения в соответствии с представленными документами;

в) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

3.2. Главный распорядитель вправе:

а) изменять размер предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением финансирования частичной компенсации стоимости питания в течение срока действия настоящего Соглашения путем заключения Дополнительных соглашений, в следующих случаях:

- изменения нормативов на одного обучающегося, утвержденных нормативным правовым актом Московской области;

- изменения прогнозируемой численности обучающихся по сравнению с численностью, указанной в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

Уточнение объема финансирования частичной компенсации стоимости питания осуществляется путем внесения изменений в бюджет городского округа Мытищи после уточнения бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

б) приостанавливать финансирование частичной компенсации стоимости питания, с последующим требованием об обеспечении возврата средств в бюджет, в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления частичной компенсации стоимости питания, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения о приостановлении или возврате средств на финансирование частичной компенсации стоимости питания;

в) запрашивать у Учреждения иные документы и информацию, необходимые для финансирования частичной компенсации стоимости питания и осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления частичной компенсации стоимости питания;

г) осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления частичной компенсации стоимости питания.

3.3. Учреждение обязуется:

а) обеспечить целевое расходование средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением;

б) обеспечить выполнение условий финансирования частичной компенсации стоимости питания, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для финансирования частичной компенсации стоимости питания;

в) своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий финансирования частичной компенсации стоимости питания, которые могут повлиять на ее размер;

г) в случае, если выделенные средства или их часть использованы не по целевому назначению, либо нарушены иные условия предоставления указанных средств, устранить допущенные нарушения на основании письменного уведомления Главного распорядителя.

В случае не устранения допущенных нарушений возвратить выделенные средства (их часть) на лицевой счет Главного распорядителя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя;

д) ежемесячно, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в группу казначейского исполнения бюджета МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи» отчет об использовании средств, предоставляемых на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, по форме в соответствии с Приложением 7 к Положению с обязательным представлением копии выписки по банку на последний день месяца;

е) ежеквартально, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в планово-экономический отдел Управления образования отчет об использовании средств субвенции и субсидии, предоставляемых из бюджета Московской области, по форме, утвержденной Правительством Московской области;

ж) обеспечить возврат не использованных по состоянию на 1 января 20\_\_\_ года остатков выделенных средств в бюджет городского округа Мытищи в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) представлять по требованию Главного распорядителя и органов государственного финансового контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

3.4. Учреждение вправе:

а) обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

б) направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово – экономическое обоснование данного изменения.

4. Порядок возврата и уточнения объема средств на финансирование частичной компенсации стоимости питания.

4.1. Порядок возврата и уточнения объема средств на финансирование частичной компенсации стоимости питания осуществляются по формулам и в сроки, установленные Положением об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области и порядке предоставления частичной компенсации отдельным категориям обучающихся, утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Средства на финансирование частичной компенсации стоимости питания, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Средства на финансирование частичной компенсации стоимости питания, не использованные в 20\_\_\_ году, подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи в соответствии с пунктом 5 статья 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае если неиспользованный остаток выделенных средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, не перечислен в срок, указанный в пункте 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского округа Мытищи в судебном порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., и распространяется на правоотношения, возникшие с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих   
одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6.6. Подписанием настоящего Соглашения Учреждение дает свое согласие на проведение Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка финансирования частичной компенсации стоимости питания, полученного в рамках настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Учреждение |
| Наименование Главного распорядителя: | Наименование Учреждения: |
| Место нахождения:  ОГРН:  ОКТМО: | Место нахождения:  ОГРН:  ОКТМО: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет Наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя (должность) | Наименование Учреждения (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП |

Приложение 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ между Управлением образования администрации городского округа Мытищи Московской области и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частного общеобразовательного учреждения)

на осуществление частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения, в 20\_\_\_\_\_ году

Объем финансирования из бюджета городского округа Мытищи Московской области частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения, в 20 \_\_\_\_ году.

| № п/п | Наименование | Прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся, (человек) | | | | | Объем финансирования (рублей) | Показатели бюджетной классификации (КБК) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Расходы на осуществление частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения | 1-4 классы (без учета детей из многодетных семей) | 5-11 классы (без учета детей из многодетных семей) | Дети из многодетных семей (1-11 классы) | | ВСЕГО обучающихся: |  |  |
| 1-4 классы | 5-11 классы |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя (должность) | Наименование Учреждения (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП |

Приложение 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ между Управлением образования администрации городского округа Мытищи Московской области и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частного общеобразовательного учреждения)

на осуществление частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения, в 20\_\_\_\_\_ году

Заявка

на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

(НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов субсидии | Сумма, рубли |
| 1. | Частичная компенсация стоимости питания |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** | |  |

Информация о ***прогнозируемой*** численности обучающихся

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обучающиеся 1-4 классы (без учета детей из многодетных семей) | Обучающиеся 5-11 классы (без учета детей из многодетных семей) | Обучающиеся из многодетных семей (с 1 по 11 классы) | | ИТОГО: |
|  |  |  | 1 – 4 классы | 5 – 11 классы |  |
| 1. |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

МП

Исполнитель: /ФИО/, телефон

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 5

к Положению об организации горячего питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях

городского округа Мытищи Московской области и

порядке предоставления частичной компенсации

отдельным категориям обучающихся

(НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

Начальнику Управления образования администрации городского округа Мытищи

ФИО

Информация о фактической численности обучающихся

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обучающиеся 1-4 классы (без учета детей из многодетных семей) | Обучающиеся 5-11 классы (без учета детей из многодетных семей) | Обучающиеся из многодетных семей (с 1 по 11 классы) | | ИТОГО: |
|  |  |  | 1 – 4 классы | 5 – 11 классы |  |
| 1. |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Исполнитель: /ФИО/, телефон

Приложение 6

к Положению об организации горячего питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях

городского округа Мытищи Московской области и

порядке предоставления частичной компенсации

отдельным категориям обучающихся

Расшифровка

к муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение

работ и оказание услуг

Муниципальный контракт (договор) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по муниципальному контракту (договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подлежит оплате в текущем финансовом году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе по бюджетным обязательствам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ППП, Р3ПР, ЦРС, ВР, КОСГУ | Сумма, руб. | | | Примечание |
| Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 7

к Положению об организации горячего питания

обучающихся в общеобразовательных

учреждениях городского округа Мытищи

Московской области и порядке предоставления

частичной компенсации отдельным категориям

обучающихся

ОПИСЬ

документов, представленных в отдел казначейского исполнения бюджета МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»

для подтверждения денежных обязательств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер расчетного счета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Дата, номер документа | Количество экземпляров |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы сдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение 8

к Положению об организации горячего питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях

городского округа Мытищи Московской области и

порядке предоставления частичной компенсации

отдельным категориям обучающихся

Отчет

об использовании средств, предоставляемых на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(рублей, копеек)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Предельные объемы финансирование | Исполнено | | | | Неиспользованные лимиты бюджетных обязательств |
| через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Общее образование. Расходы на осуществление частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи – фамилия и инициалы)

(гербовая печать частного образовательного учреждения)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия - инициалы) (телефон)

Примечание:

1. Периодичность представления отчета: месячная

2. Сроки представления отчета: до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом

3. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату