Информация участникам
(воспитателям, учителям, молодым учителям)
II этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» в 2022 году

Сроки подачи документов:

по категории «**Воспитатели**»: с 10 января по 11 февраля 2022 года;
по категории «**Учителя**»: с 21 февраля по 25 марта 2022 года;
по категории «**Молодые учителя**»: с 04 апреля по 29 апреля 2022 года.

Прием скан-копий документов осуществляется дистанционно по электронному адресу: melkonyanam@mosreg.ru (barinovama@mosreg.ru, rodionovanva@mosreg.ru).

В течение 7 дней заявителю поступит сообщение о приеме или замечаниях по документам.

В случае возникновения вопросов обращаться по телефонам: 8(498)602-10-51, 8(498) 602-11-49.

Документы предоставляются **в электронном виде** следующим образом (формат файлов **– PDF,** кроме п. 21):

- одним файлом отсканировать Заявление и назвать файл – Пример: «*1. Заявление Ивановой И.И.*»

- одним файлом отсканировать Паспорт участника (все страницы) и назвать файл – Пример: «*2. Паспорт Ивановой И.И.*»

- одним файлом отсканировать Дипломы о профессиональном образовании участника и назвать файл – Пример: «*3. Диплом Ивановой И.И.*»

и т.д. строго по порядку согласно вышеуказанному перечню;

- по пункту 20 перечня, отсканировать анкеты по каждой финансовой организации одним файлом
Пример: «*20.1. Анкета ДОМ.РФ*»,
«*20.2 Анкета Газпромбанк*»

- по пункту 24 перечня, отсканировать портфолио предварительно подписанное уполномоченным лицом работодателя и заверенное печатью организации и назвать файл

Пример: «*24. Портфолио Ивановой И.И.*».

Основные требования

Воспитатели государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, имеющие педагогический стаж работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет, в том числе в Московской области – не менее 3 лет (далее – Воспитатели);

Учителя государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по специальностям:

- учитель начальных классов,
- учитель математики,
- учитель русского языка и литературы,
- учитель английского языка,
- учитель биологии,
- учитель физики,

имеющие стаж педагогической работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет (далее – Учителя);

Молодые учителя государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования всех специальностей, имеющие педагогический стаж работы на территории Московской области не менее 3 лет (далее – Молодые учителя).

Учителя могут стать участниками отбора при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

возраст до 45 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы с полным пакетом документов);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора Положения об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы;

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Молодые учителя могут стать участниками отбора граждан при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

возраст до 35 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы с полным пакетом документов);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора Положения об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы;

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Воспитатели могут стать участниками отбора при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

возраст до 45 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы с полным пакетом документов);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора Положения об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы;

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Перечень предоставляемых документов

1) Заявление.

Заявление о включении в список граждан-участников подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы оформляется **по прилагаемой форме**, распечатывается и заполняется от руки (шариковой ручкой, синими чернилами).

Все данные, указываемые в заявлении должны соответствовать официальным документам (допустимы сокращения, применяемые в паспорте).

В шапке справа указывается место жительства **по постоянной регистрации (по паспорту)**;

2) Копия паспорта (**ВСЕ страницы**).

Все страницы должны быть заверены уполномоченным лицом работодателя и печатью организации;

3) Копии дипломов о профессиональном образовании участника, заверены уполномоченным лицом работодателя и печатью организации;

4) Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) участника за 2021 год, подписанная уполномоченным лицом работодателя и заверенная печатью организации;

5) Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) супруга(ги) за 2021 год, подписанная уполномоченным лицом работодателя и заверенная печатью организации (при наличии);

6) Согласие работодателя об обеспечении занятости участника в расположенных и зарегистрированных в Московской области государственных образовательных организациях и муниципальных образовательных организациях Московской области.

Согласие работодателя об обеспечении занятости участника оформляется **по прилагаемой форме**;

7) Копия трудовой книжки.

Все страницы должны быть заверены отделом кадров. В сведениях о работе под последней записью должно быть прописано «**работает по настоящее время**» с указанием даты, подписи уполномоченного лица работодателя и печати организации;

8) Наличие записи в трудовой книжке участника (раздел «Сведения о работе») о присвоенной квалификационной категории или заверенная работодателем копия приказа (выписка из приказа) о наличии квалификационной категории;

9) Справка, подтверждающая место работы (без сокращений), полное наименование должности, общий педагогический стаж на территории РФ и на территории МО, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации.

Для категории «**учитель**» указывается наличие **педагогического стажа** на территории **Российской Федерации**;

для категории «**воспитатель**» указывается наличие **педагогического стажа** на территории **Российской Федерации** и на территории **Московской области**;

для категории «**молодой учитель**» указывается наличие педагогического стажа на территории **Московской области**;

10) Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии), заверенная уполномоченным лицом работодателя и печатью организации;

11) Копии паспортов супругов и детей (**ВСЕ страницы**) (при наличии), подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью организации.

Если возраст детей с 18 лет до 23 лет, то дополнительно необходимо представить справку об обучении в учебном заведении на дневном отделении. В противном случае, дети, достигшие совершеннолетия, но не обучающиеся на дневном отделении, в заявлении не указываются и в программе не участвуют.

В случае если участник и его ребенок имеют разные фамилии, необходимо предоставить подтверждающий документ: свидетельство о рождении или свидетельство о перемене имени;

12) Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии), подписанная уполномоченным лицом работодателя и заверенная печатью организации;

13) Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (временная) ребенка в возрасте до 14 лет;

14) Выписку из домовой книги и финансово-лицевого счета для участника и членов его семьи, **зарегистрированных** по месту жительства в **Москве или Московской области**; также документы подтверждающие, что жилье участнику не принадлежит (например: свидетельство о государственной регистрации собственности).

Выписки из домовой книги и финансового лицевого счета оформляются на всех членов семьи (участник, супруг(а) и дети до 18 лет (до 23 лет при условии обучения в учебном заведении на дневном отделении)). Если кто-то из членов семьи зарегистрирован по другому адресу (имеет иное место пребывания, чем участник), то документы на него предоставляются дополнительно.

В случае отсутствия финансового лицевого счета (например, частный дачный дом) участник предоставляет справку об его отсутствии (пример, «ф-л. счет на жилое помещение, находящее по адресу отсутствует / не ведется»);

Если участник и члены его семьи **зарегистрированы по месту жительства в другом регионе** (не в Москве или Московской области) выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета **не предоставляется**;

15) Свидетельство о регистрации по месту пребывания для заявителей и членов его семьи, имеющих временную регистрацию в Московской области по месту временного пребывания (при наличии);

16) Согласие на обработку персональных данных участника и членов его семьи **по прилагаемой форме**.

Согласие на несовершеннолетнего до 14 лет оформляет его законный представитель (участник).

Согласие на несовершеннолетнего от 14 лет до 18 лет оформляет сам несовершеннолетний, подписывает несовершеннолетний и его законный представитель (участник).

17) Копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) участника **и членов его семьи**, заверенная уполномоченным лицом работодателя и печатью организации;

18) Копия документов о прохождении повышения квалификации, заверенная уполномоченным лицом работодателя и печатью организации;

19) Копия военного билета (если возраст участника до 27 лет) (при наличии);

20) Анкеты для банков заполняются участником и супругом (при наличии) по прилагаемой форме: «Анкета ДОМ.РФ», «Анкета Газпромбанк»).

Если в Согласии на обработку персональных данных указаны два банка, то и анкеты заполняются для банков, указанных в Согласии на обработку персональных данных;

21) Справка-информация по прилагаемой форме (формат файла –Word);

22) Справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим обстоятельствам.

Срок действия справки составляет **1 год** на момент подачи полного пакета документов. Копия справки не допускается;

23) Документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний (ограничений) для педагогической деятельности.

Медицинская справка или копия медицинской книжки, заверенная отделом кадров (или руководителем) и печатью образовательной организации;

24) Портфолио участника, все информация должна быть подписана уполномоченным лицом работодателя и заверена печатью организации (неподтвержденные сведения – не учитываются).

Оформляется не более **20 страниц и 10 страниц приложения**.

В портфолио приветствуется наличие:

- высоких результатов учебных достижений обучающихся и/или их позитивная динамика за последние 5 лет;
- высоких результатов внеурочной деятельности обучающихся (руководство кружками, факультативами; участие учащихся в предметных олимпиадах, в конкурсах, турнирах; участия учащихся в научно-практических конференциях,

семинарах; организация мероприятий (конференций, конкурсы, фестивали, предметные недели));

- обеспечения высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий (наличие собственной методической разработки по преподаваемому предмету; инновационные образовательные технологии, используемые педагогом (перечень с указанием цели и результативности использования); информационные технологии, используемые педагогом);

- обеспечения непрерывности профессионального развития учителя (обучение в организациях доп. профессионального образования за последние 5 лет; распространение пед.опыта (за последние 5 лет) на региональном и федеральном уровнях (доклады, выступления, публикации); участие в работе сетевых профессиональных сообществ, профессиональных объединениях и ассоциациях педагогов рег.уровня; участие в конкурсах профессионального мастерства);

- признания государством и общественностью высоких результатов деятельности учителя/воспитателя.

Вид представления информации в портфолио – свободный: презентация, графики, диаграммы, таблицы, текст и т.д.

ВНИМАНИЕ!

На заседание комиссии необходимо представить документы (п.1-п.20) на бумажном носители в **папке строго по порядку** согласно вышеуказанному перечню.

На лицевой стороне указать (обложка):

Категория «Молодой учитель»
Иванова Ирина Ивановна
учитель математики
МБОУ СОШ № 15 г.о. Красногорск